

**** ALERTA! INFORMACIÓN DE INTERÉS ****

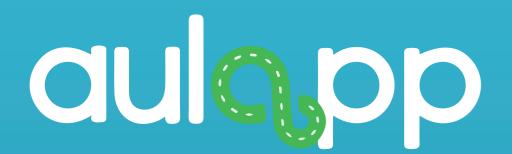
Agendamiento De Clases Aprendiz Instructor.

IMPORTANTE: El sistema únicamente inactivará los recursos (Vehículos e Instructores) con documentos que tengan fechas

Bienvenido al instructivo Aulapp, aquí encontrará toda la información para realizar el proceso de agendamiento de citas para aprendiz de tipo instructor, por favor lea atentamente y siga cada instrucción.

Contenido

| 1. | Agendamiento de clases te¹ricas | 3 |
|----|--|-----|
| 2. | Agendamiento de examen te¹rico y examen teórico instructor | 17 |
| 3. | Agendamiento de práctica manejo | .27 |
| 4. | Agendamiento de práctica pedagogica | .40 |
| 5. | Agendamiento de examen práctico | .49 |



Agendamiento de clases teóricas









APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



CONFIGURACIÓN



PROCESOS



QUEJAS Y APELACIONES



INFORMES

Nueva cita

Nuevo Aprendiz



**** ALERTA! INFORMACIÓN DE INTERÉS ****

En estos momentos los recursos que a continuación se listan no serán inactivados en el sistema y podrán ser utilizados por el Centro. Por favor antes de comunicarse con la mesa de servicios, verifique que el recurso esté disponible para el agendamiento y utilización.

Así mismo, deberán ser normalizados en los próximos 7 días, de lo contario serán inactivados por el sistema.

IMPO

El agendamiento de citas se puede realizar por el acceso rápido seleccionando la opción "Nuevo cita" o también mediante la opción "Calendario".

s) con documentos que tengan fechas

Buscar

| DOCUMENTO | \$ | ESTADO | ÷ |
|--|-----------|----------------------|---|
| Soporte Póliza de Responsabilidad Civil (Fecha de vencimiento) | | Vencida | |
| Soporte póliza de tratamiento a particulares | | Documento Dañado | |
| Soporte Póliza de Responsabilidad Civil (Fecha de vencimiento) | | Documento Incompleto | |
| Cámara de Comercio | | Documento Erróneo | |







APRENDICES

CALENDARIO

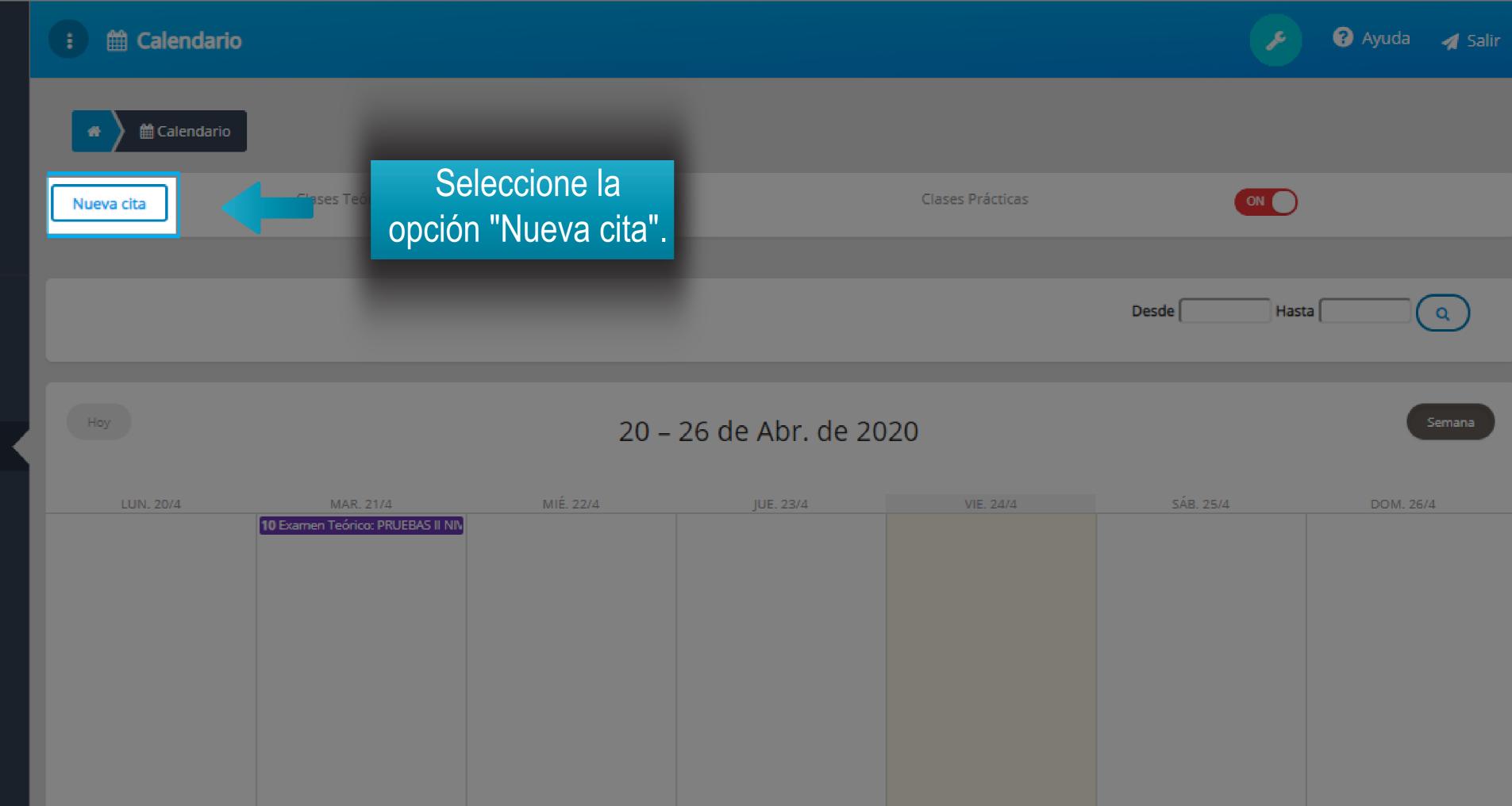
administración

CONFIGURACIÓN

PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

INFORMES







APRENDICES



CALENDARIO



administración



CONFIGURACIÓN



PROCESOS



QUEJAS Y APELACIONES



✓ INFORMES





















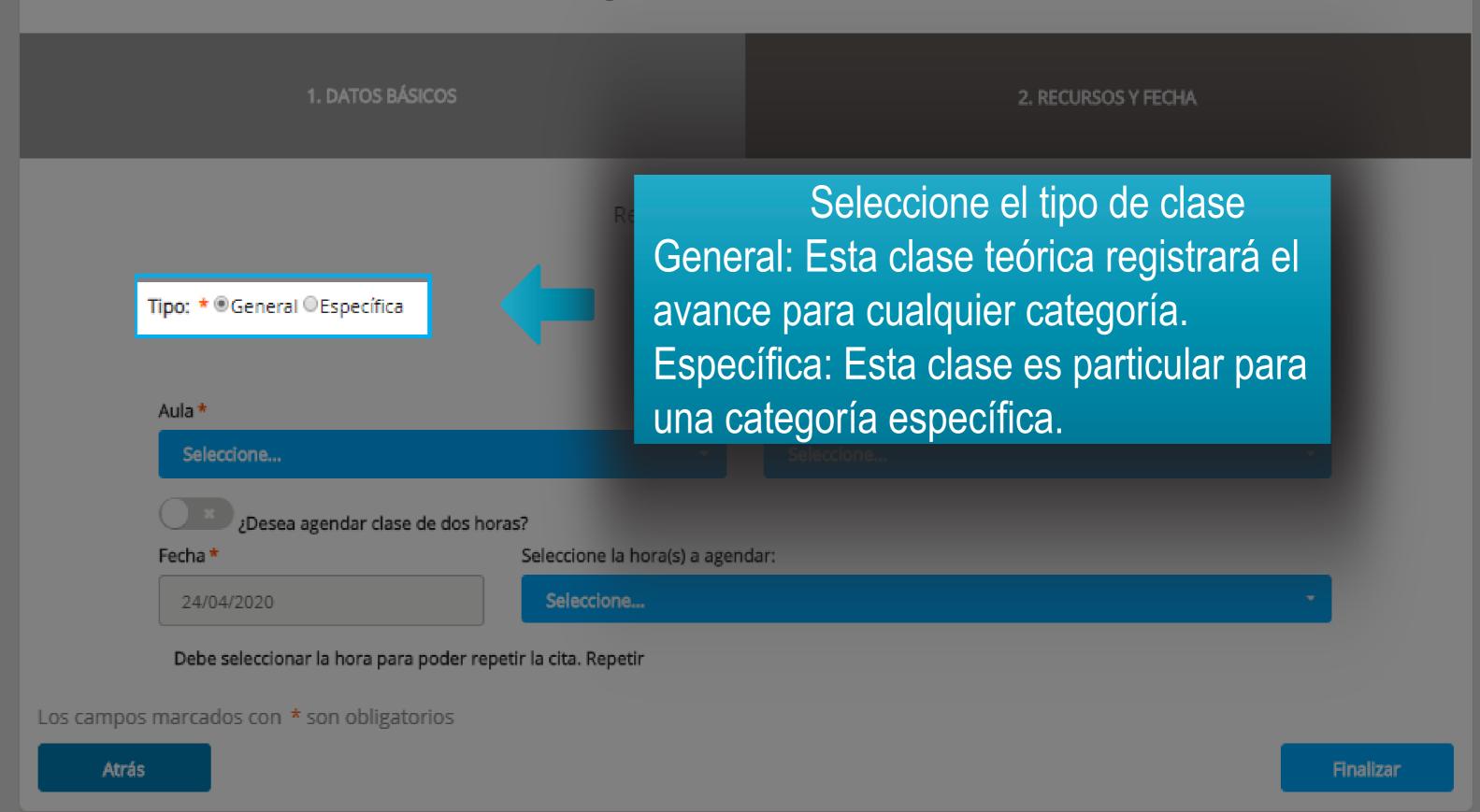
PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

INFORMES



Agregar Cita











APRENDICES



CALENDARIO



administración



CONFIGURACIÓN



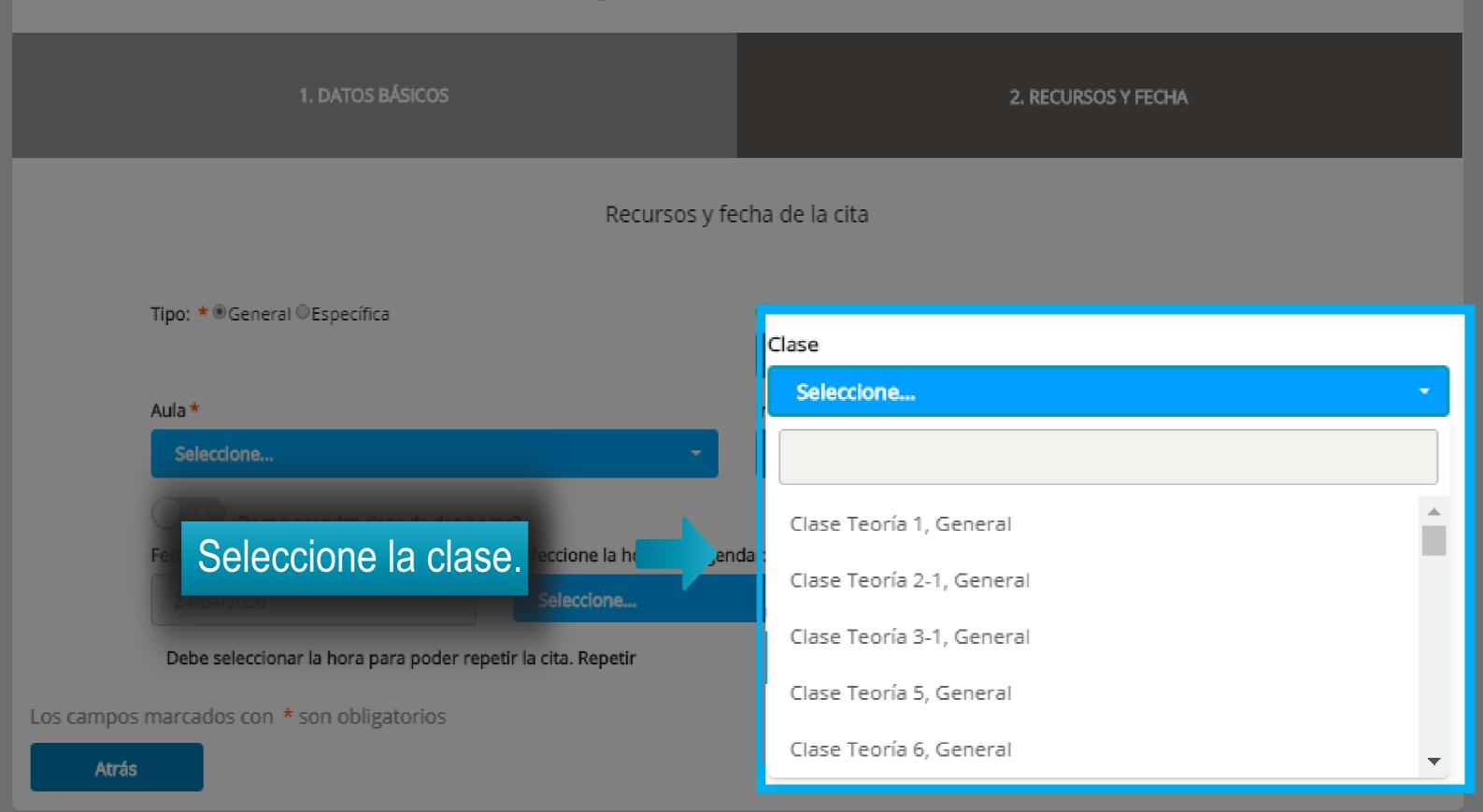
PROCESOS



✓ INFORMES



Agregar Cita

















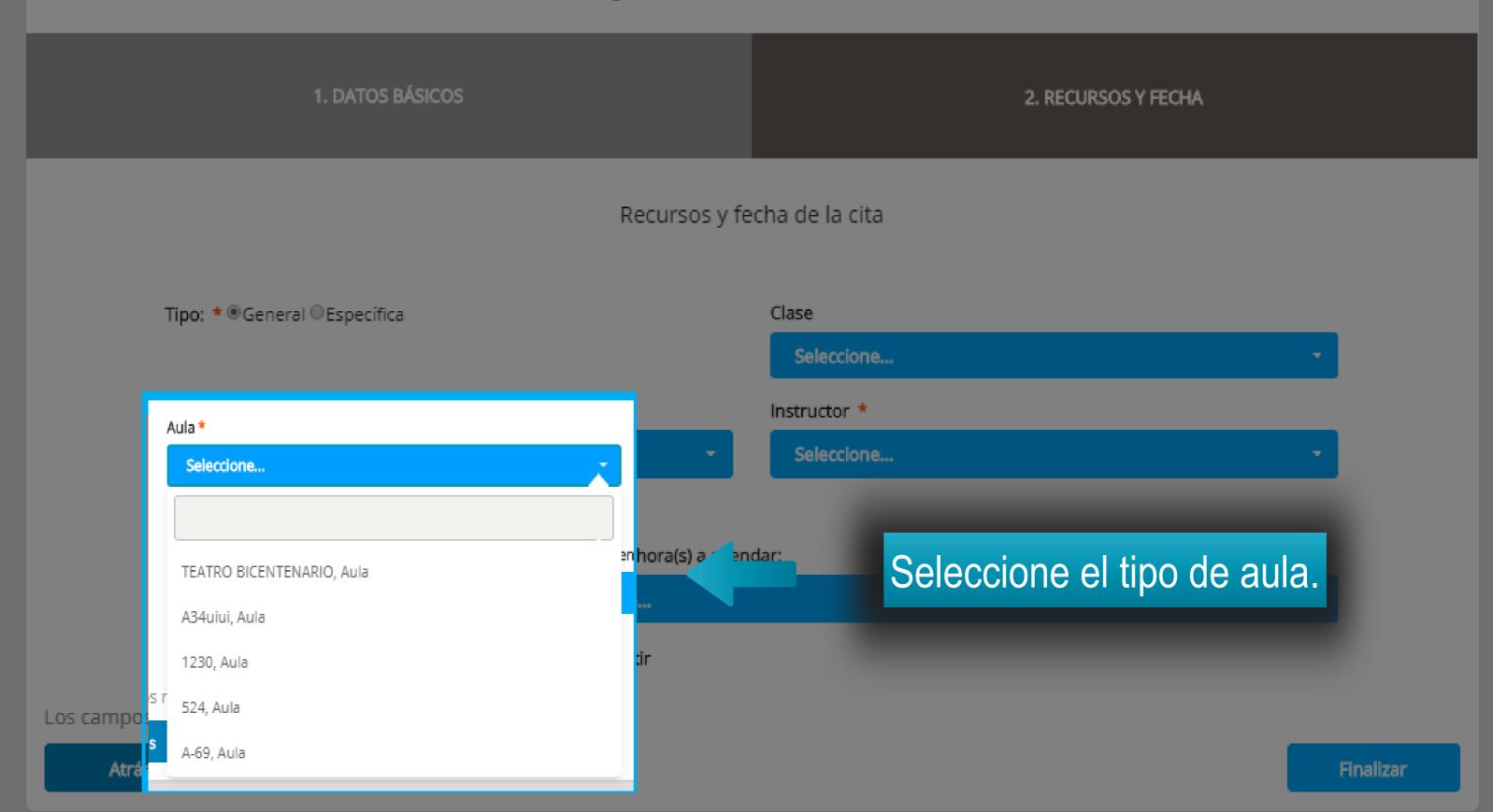
PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

INFORMES



Agregar Cita



Información importante

- ∇ Si la clase es teórica específica o general el instructor debe poseer licencia de instrucción vigente para dicha categoría.
- ∇ El instructor debe tener disponibilidad para el día y la hora que se desea agendar.
- ∇ El instructor debe poseer su documentación al día en la plataforma (licencias de instrucción y conducción).
- V El instructor no debe haber sobrepasado su límite de horas diarias o mensuales programadas.
- V El instructor debe encontrarse activo en la plataforma.









APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



CONFIGURACIÓN



PROCESOS



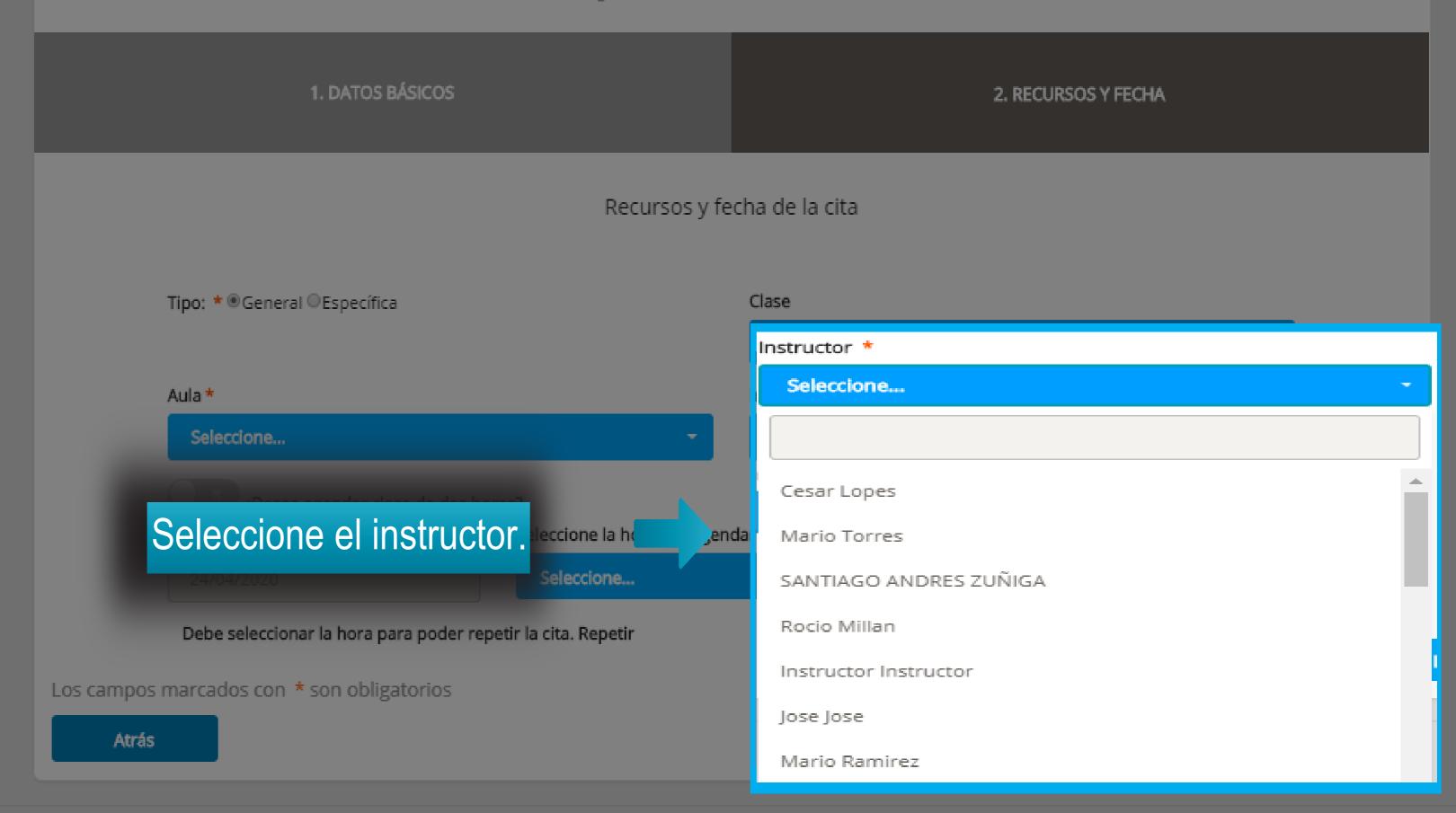
QUEJAS Y APELACIONES



✓ INFORMES



Agregar Cita











APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



CONFIGURACIÓN



PROCESOS



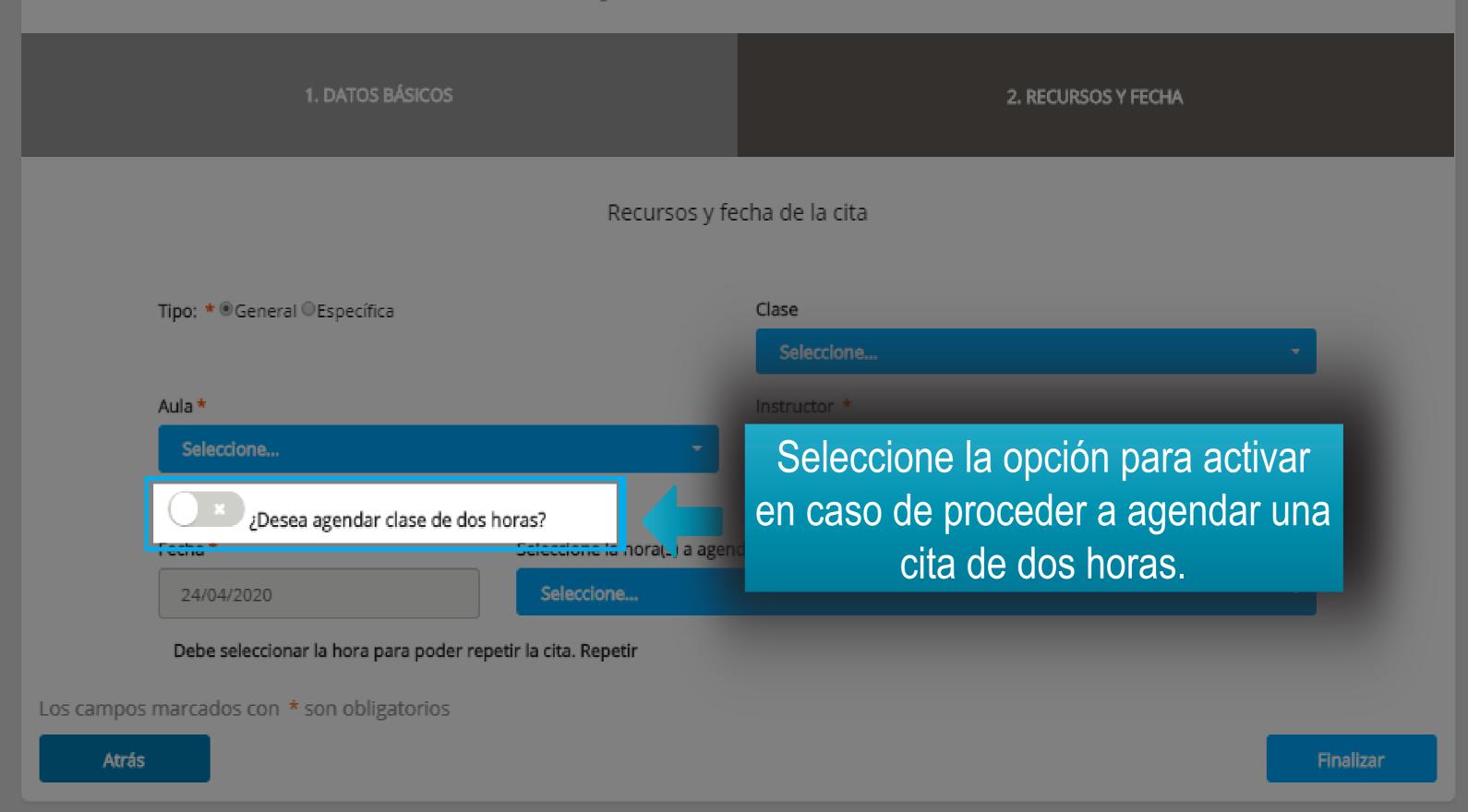
QUEJAS Y APELACIONES



INFORMES



Agregar Cita











APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



CONFIGURACIÓN



PROCESOS

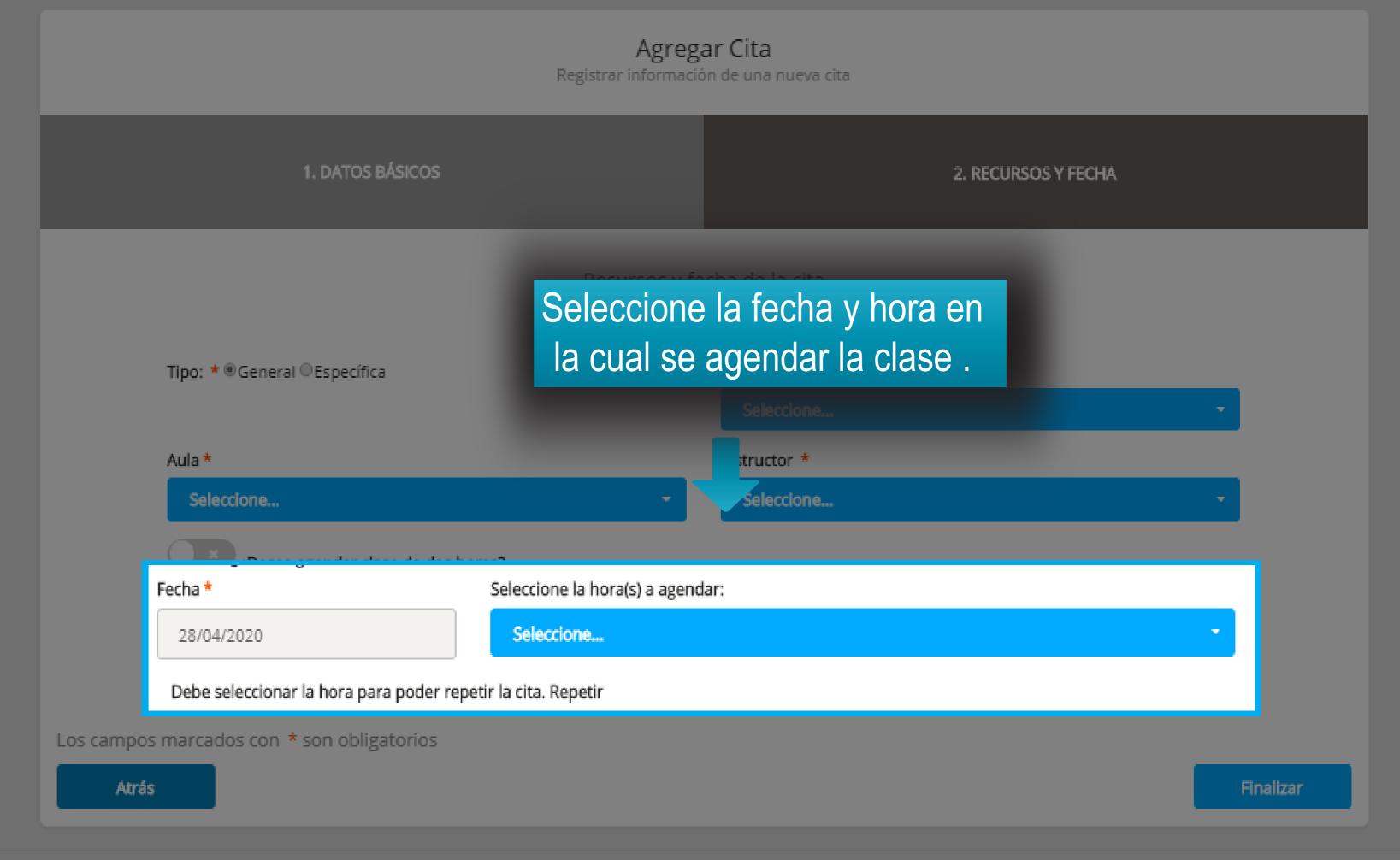


QUEJAS Y APELACIONES



✓ INFORMES







APRENDICES

CALENDARIO

ADMINISTRACIÓN

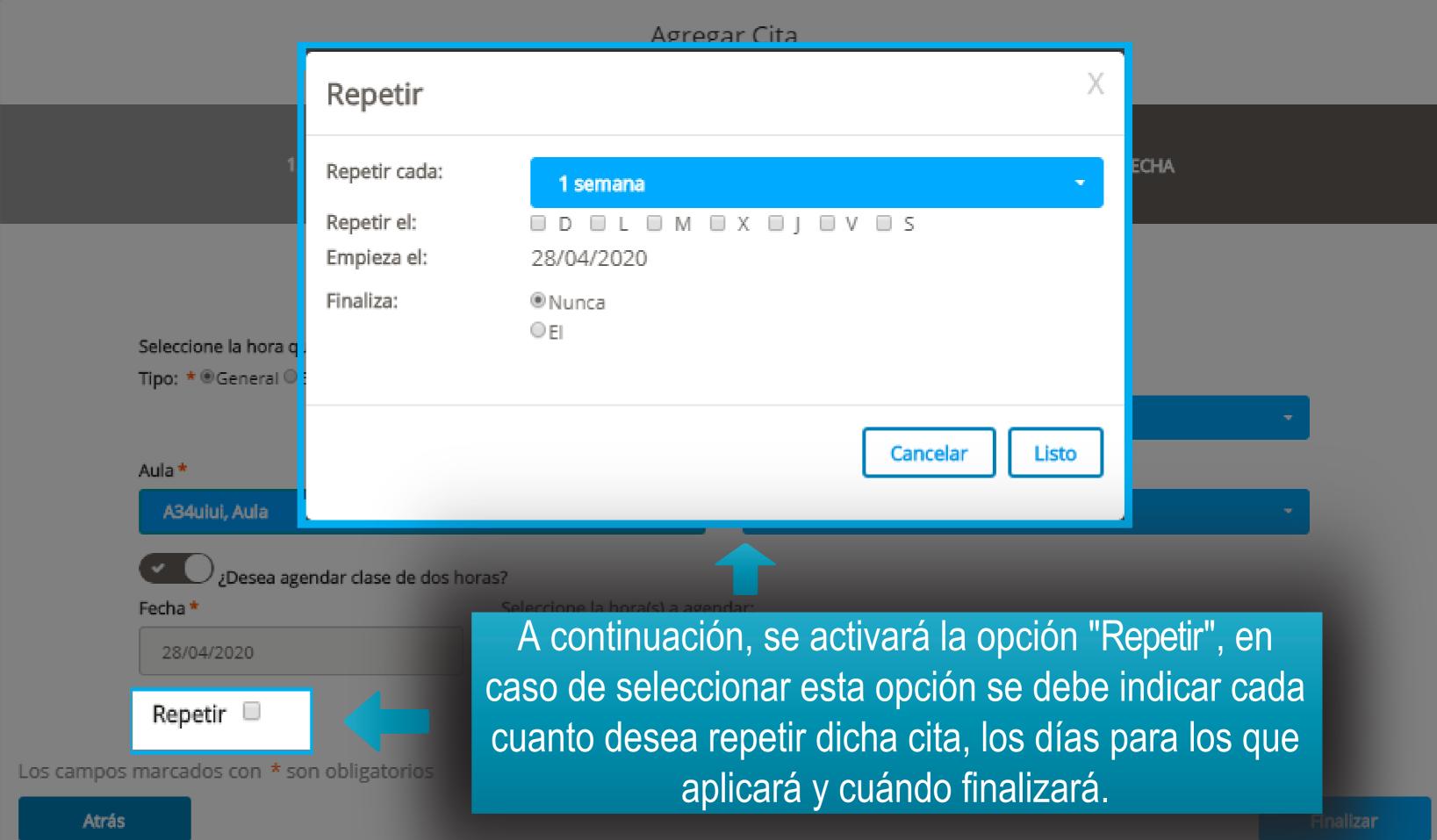
CONFIGURACIÓN

PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

INFÓRMES













APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN.



CONFIGURACIÓN



PROCESOS



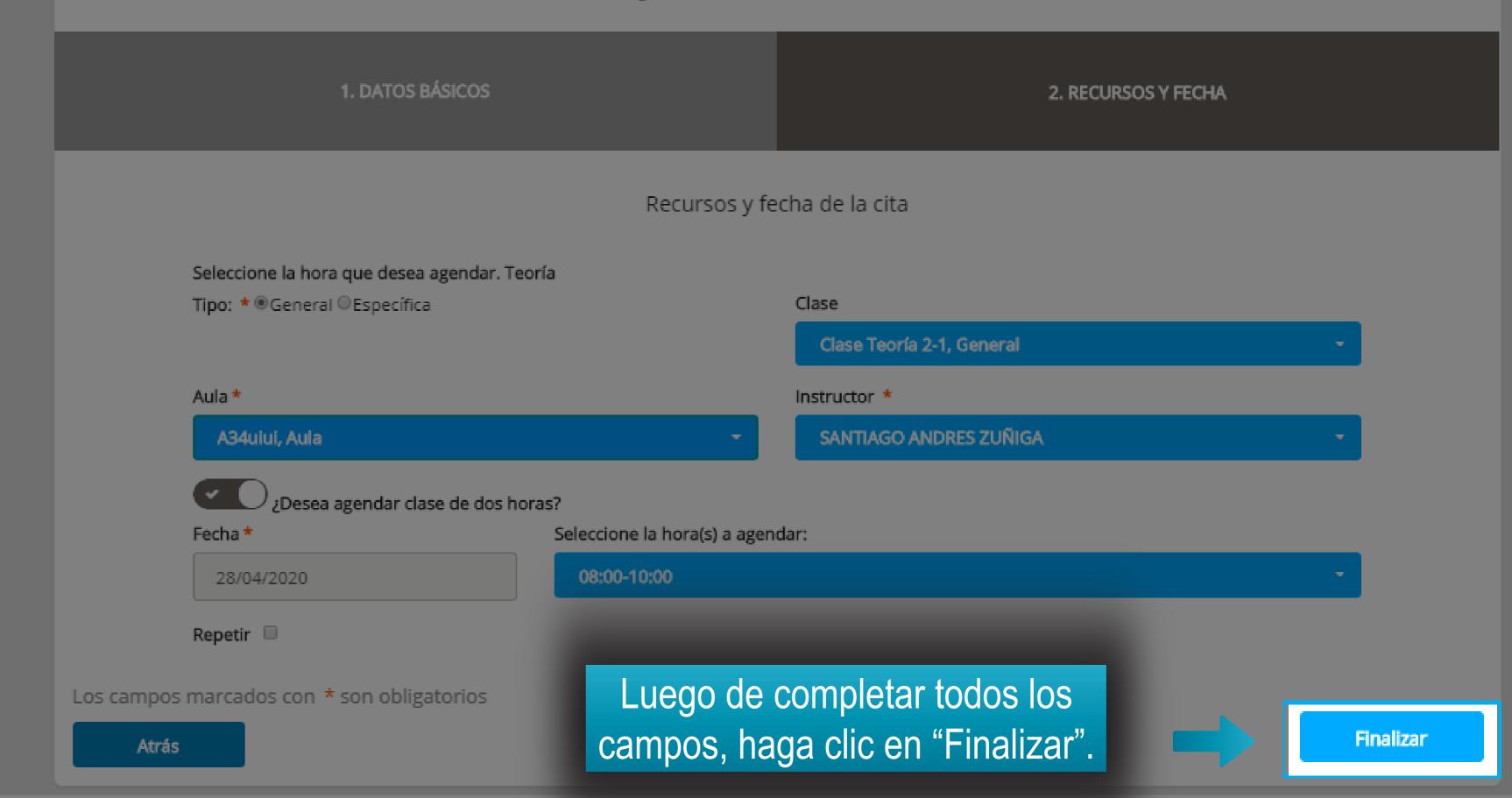
QUEJAS Y APELACIONES



INFORMES



Agregar Cita













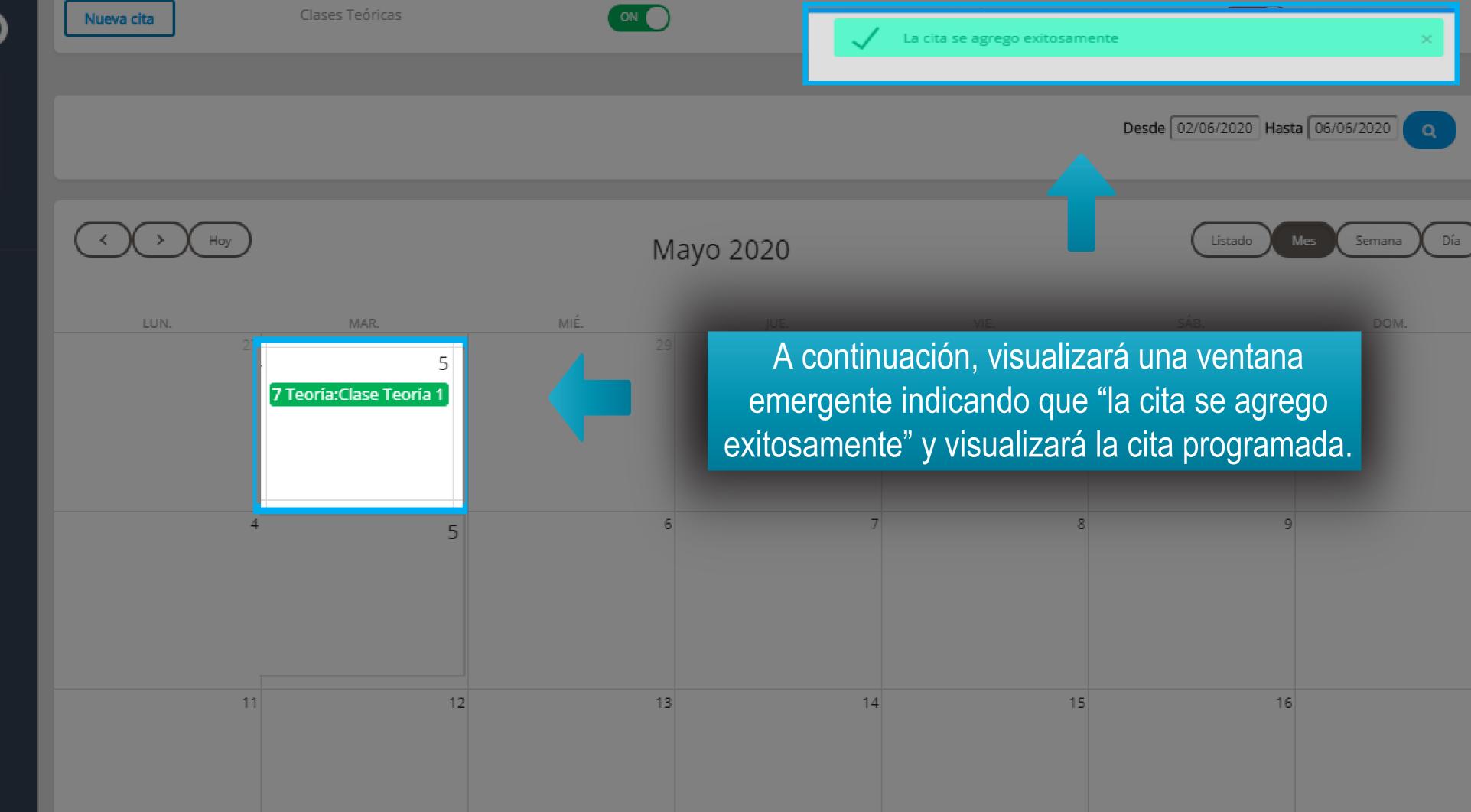
ADMINISTRACIÓN

CONFIGURACIÓN

PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

INFORMES





Agendamiento de examen te¹rico y examen teórico instructor









APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



CONFIGURACIÓN



PROCESOS



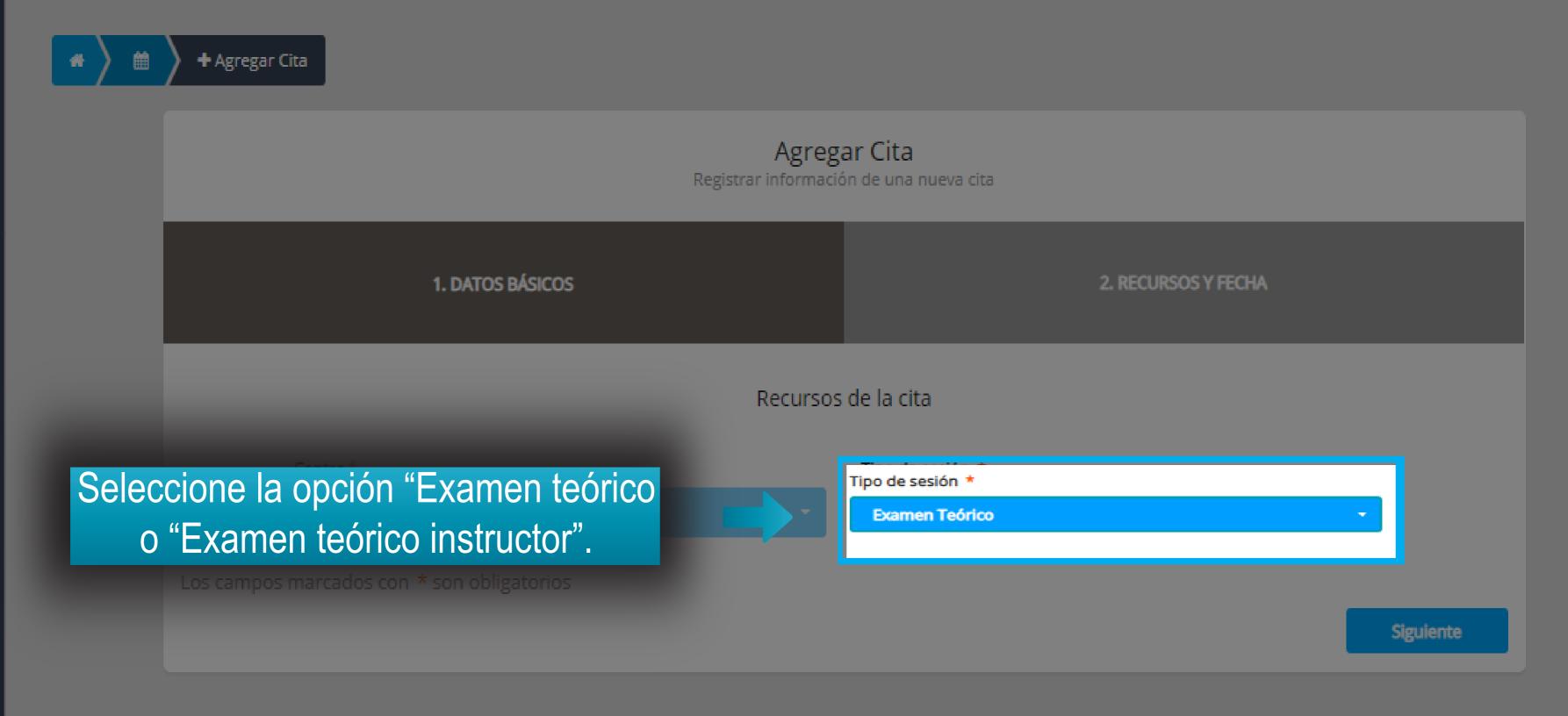
QUEJAS Y APELACIONES



✓ INFORMES







Informaci¹n importante

- El aprendiz pueda presentar los examen teóricos al culminar la totalidad de las horas de teoría.
- El Aprendiz instructor debe presentar dos exámenes teóricos, el Examen
 Teórico el cual es el mismo que presentan todos los aprendices y el
 Examen Teórico Instructor el cual es requerido por la ley y califica la
 competitividad del mismo.
- El instructor acompañante debe tener disponibilidad para el día y la hora que se desea agendar.









APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



CONFIGURACIÓN



PROCESOS

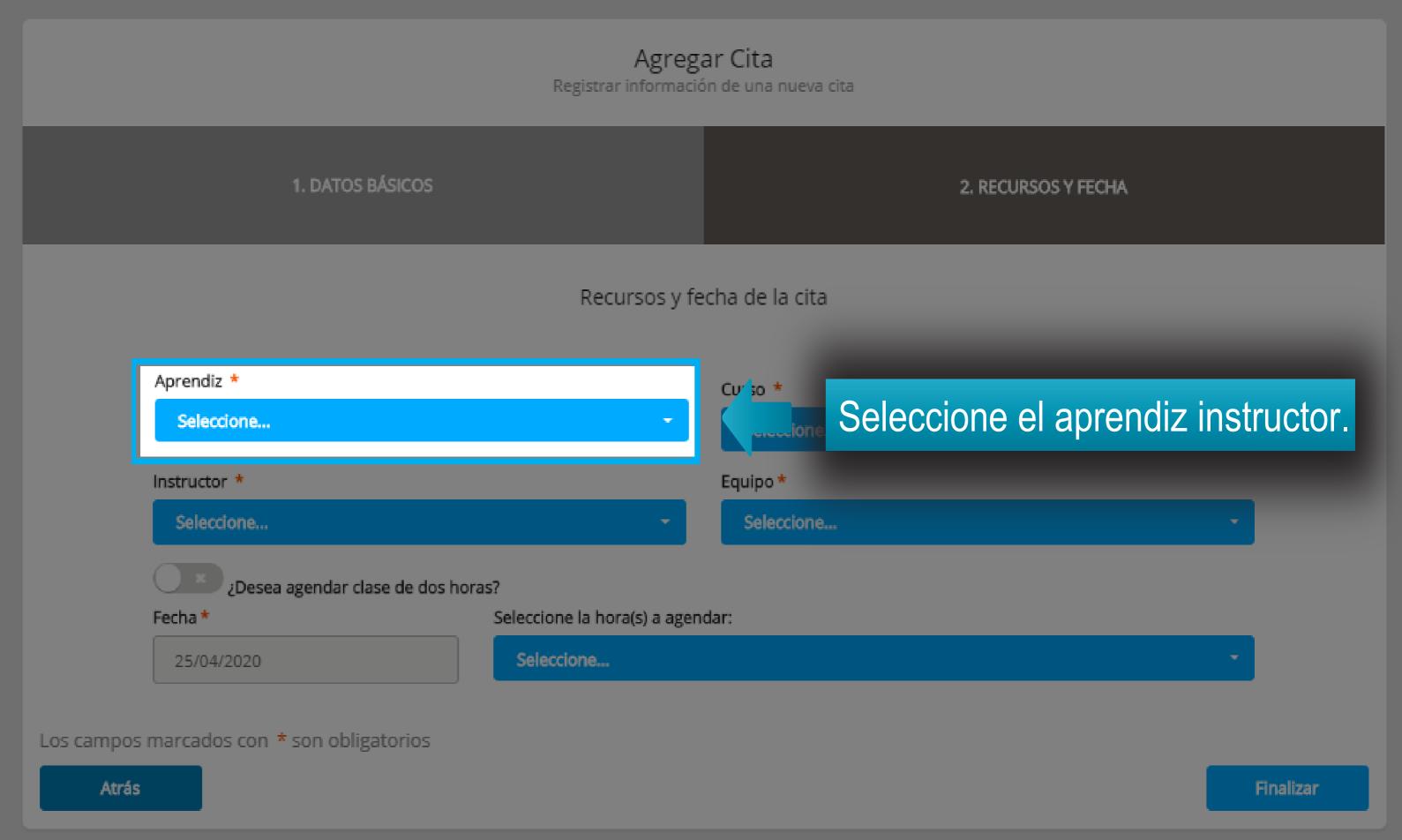


QUEJAS Y APELACIONES



✓ INFORMES













APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



CONFIGURACIÓN



PROCESOS



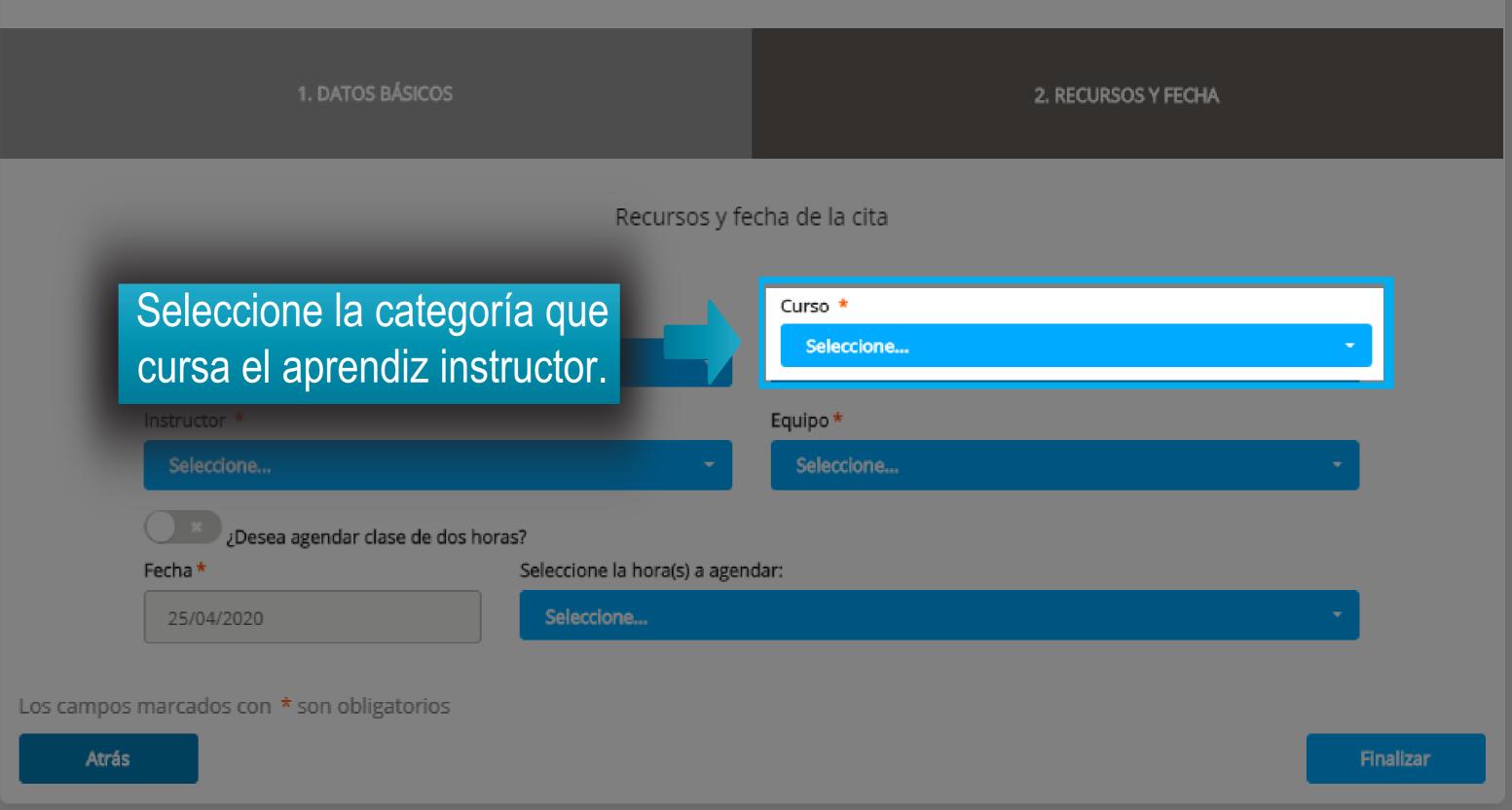
QUEJAS Y APELACIONES



✓ INFORMES



Agregar Cita Registrar información de una nueva cita











APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



CONFIGURACIÓN



PROCESOS



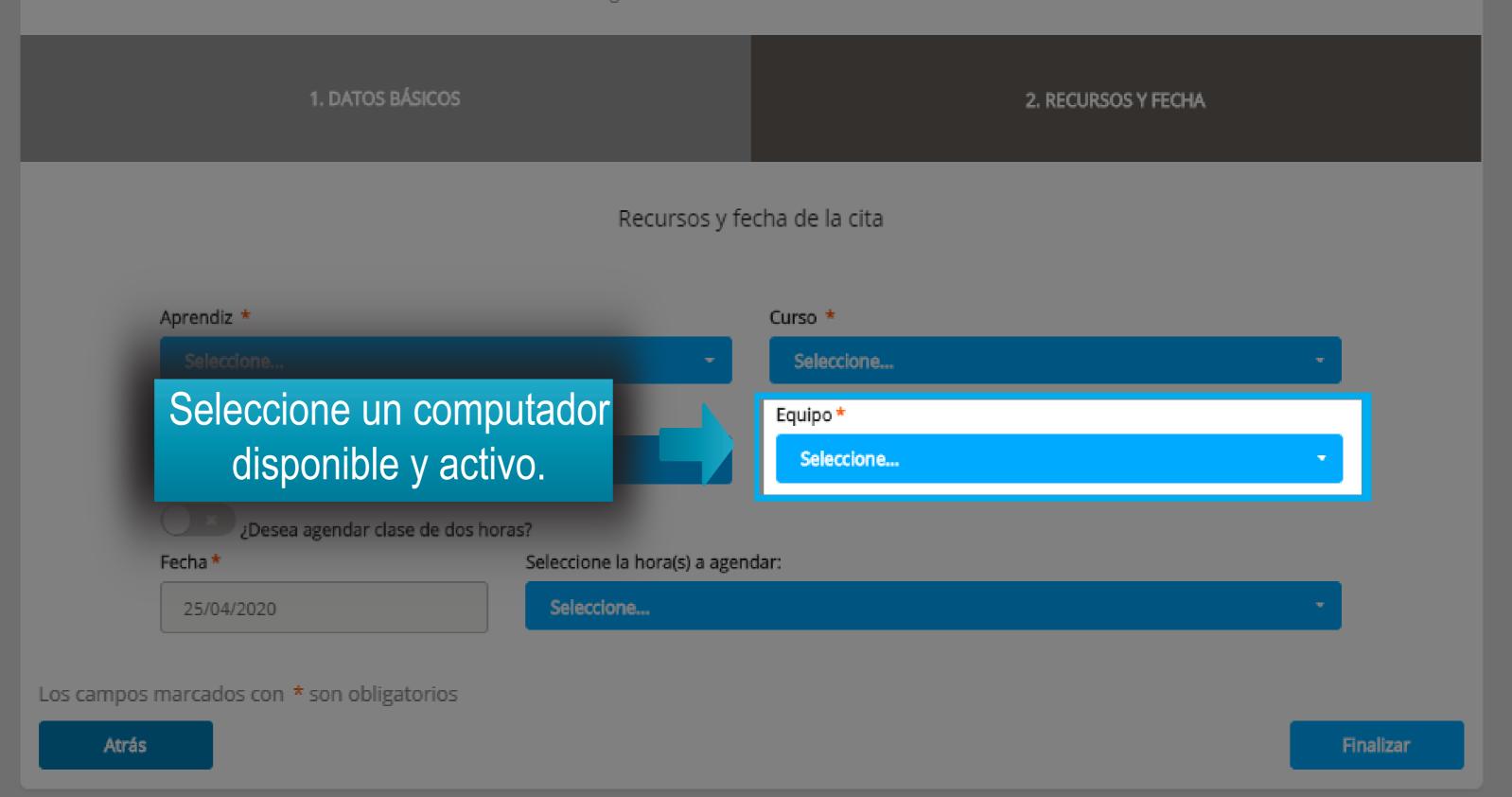
QUEJAS Y APELACIONES



✓ INFORMES



Agregar Cita











APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



CONFIGURACIÓN



PROCESOS



QUEJAS Y APELACIONES



INFORMES















ADMINISTRACIÓN



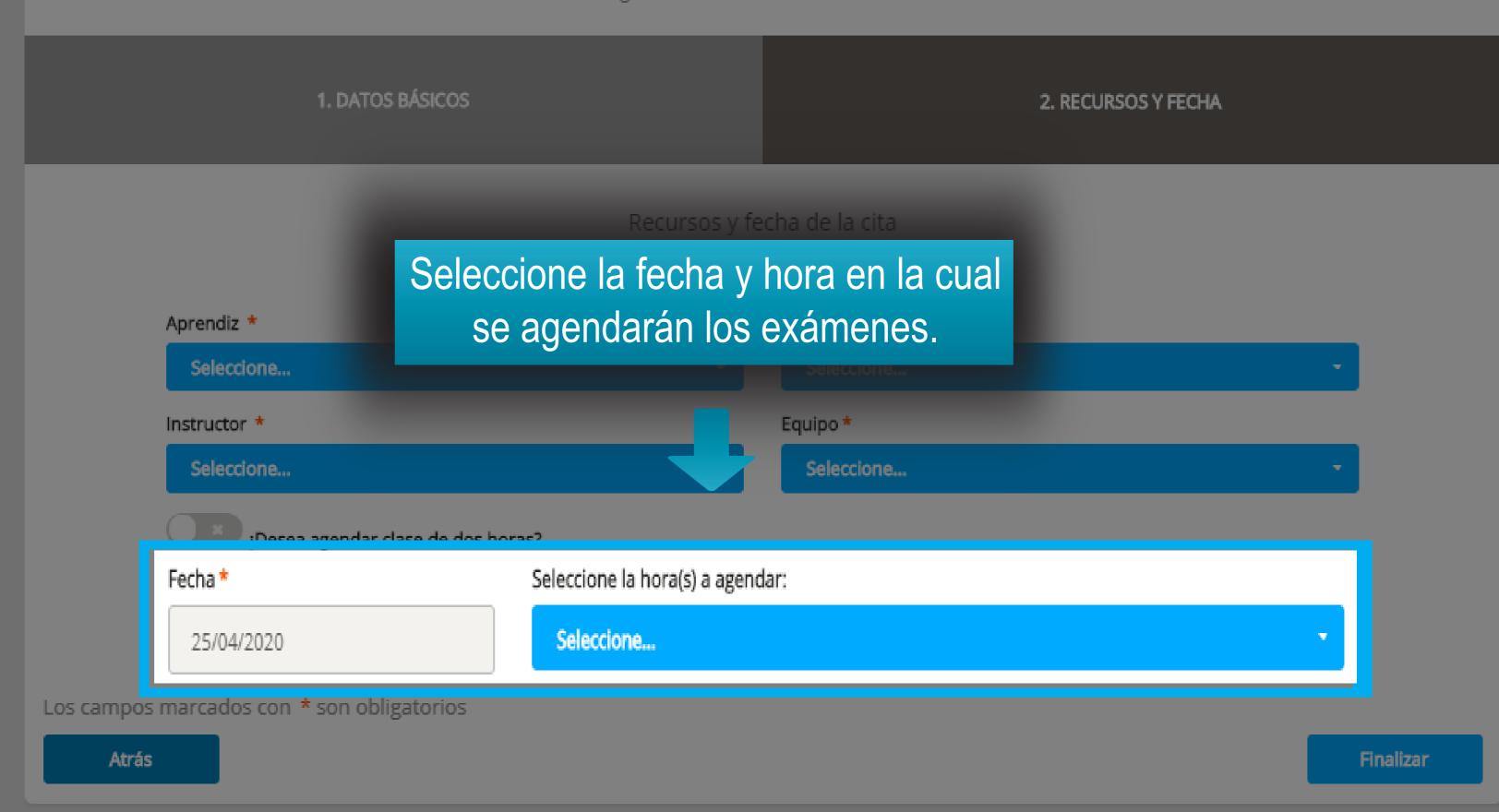
PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

INFORMES



Agregar Cita











APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN.



CONFIGURACIÓN



PROCESOS



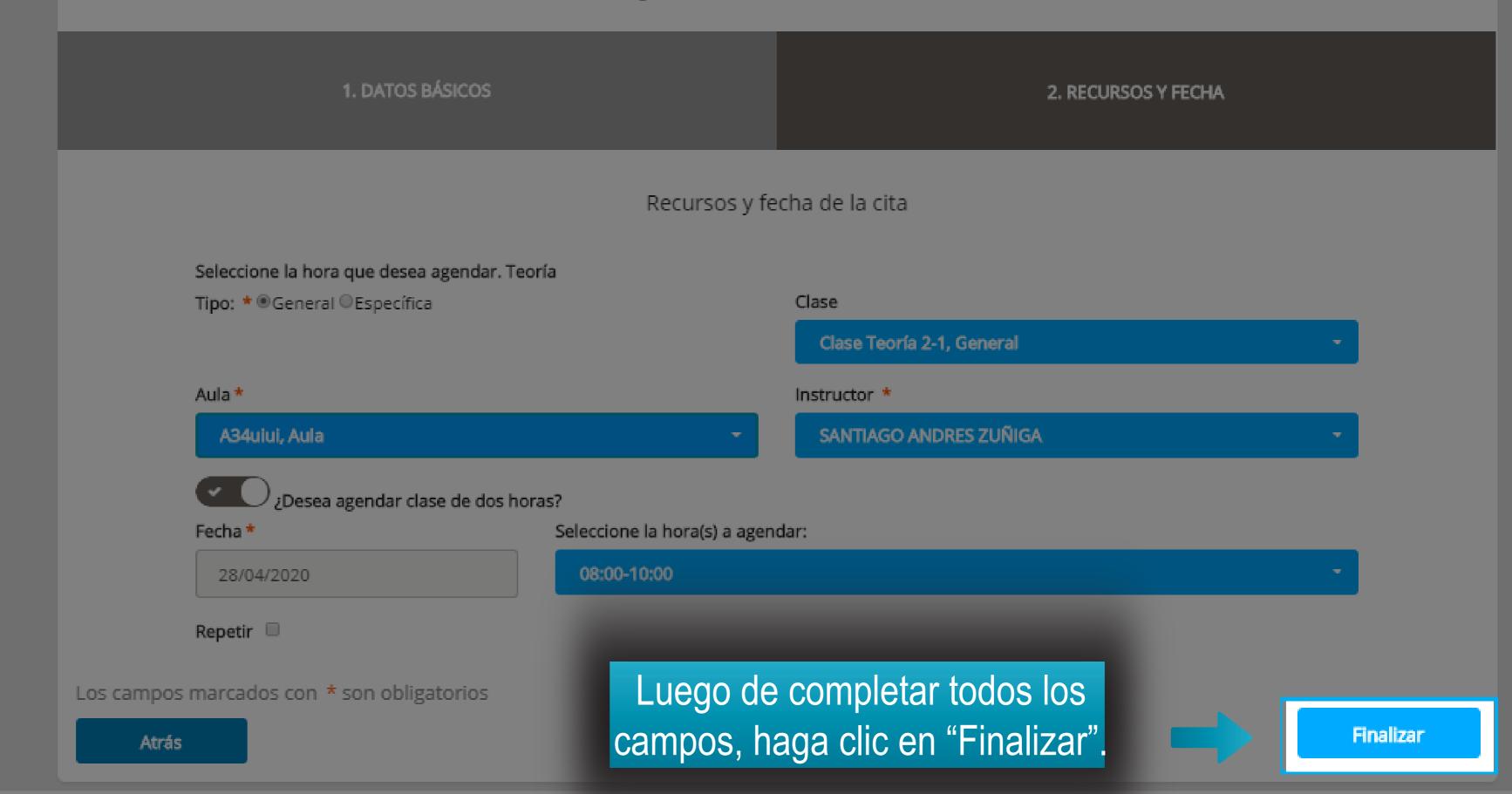
QUEJAS Y APELACIONES



INFORMES



Agregar Cita













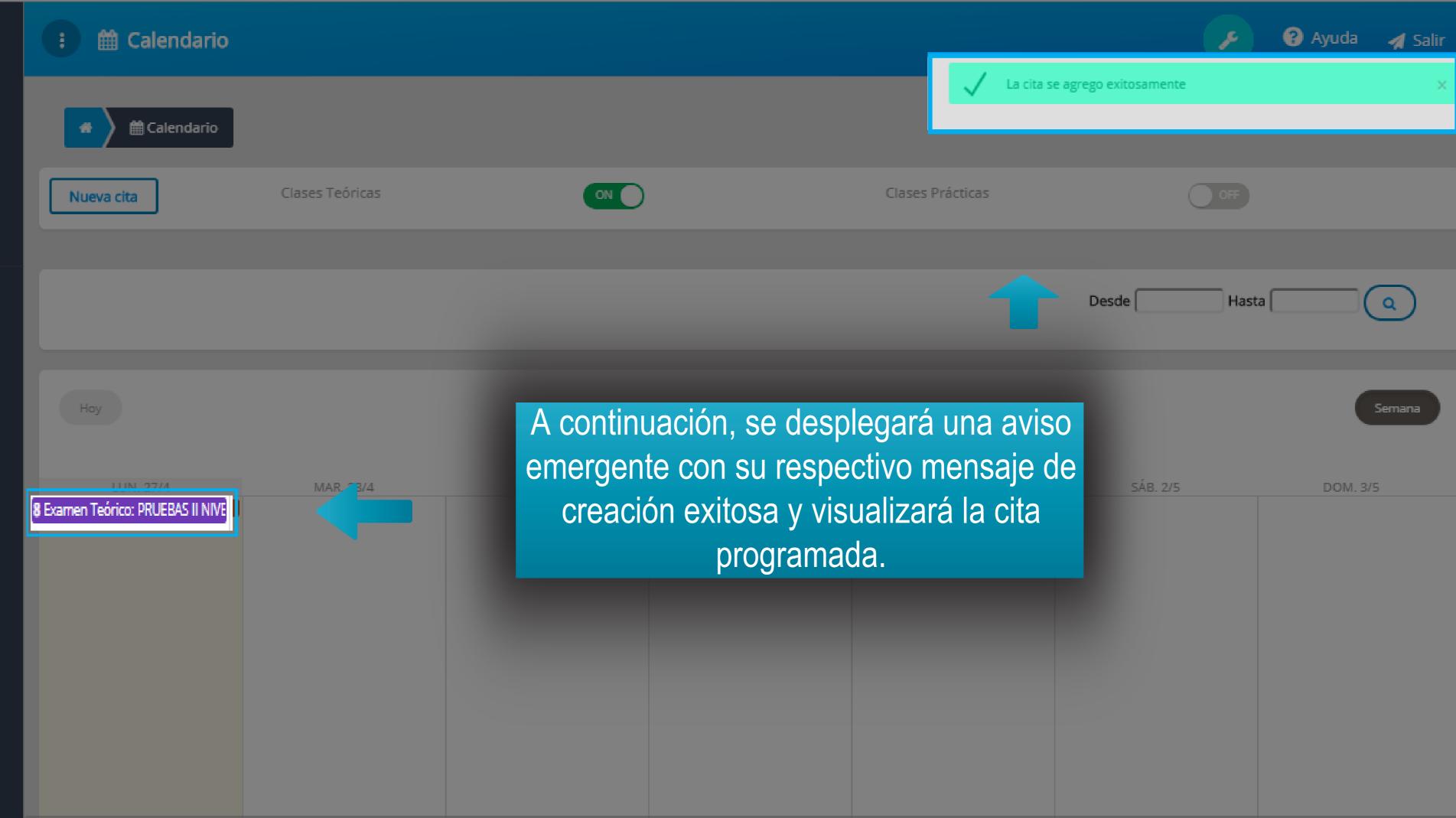




PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

informes





Agendamiento de práctica de manejo











ADMINISTRACIÓN

PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

INFORMES

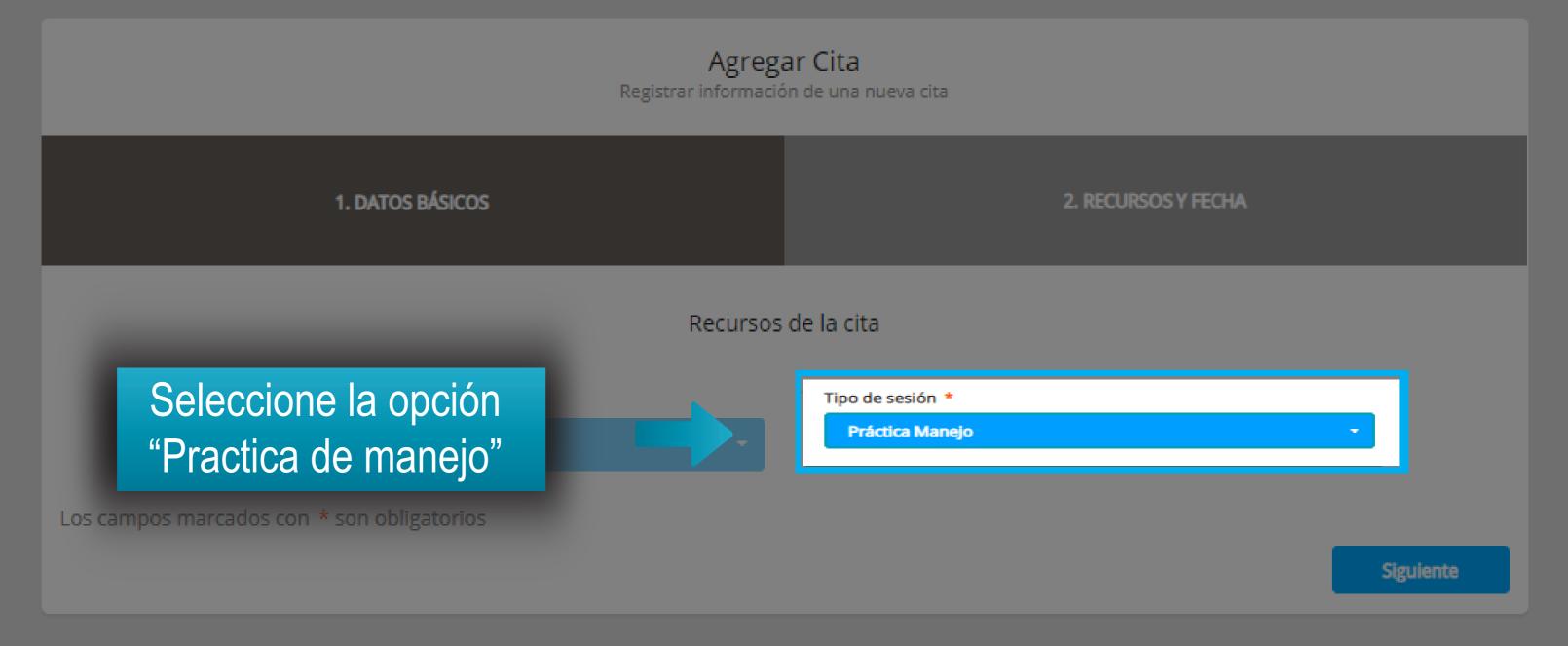


















CALENDARIO

ADMINISTRACIÓN

PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

✓ INFORMES











CALENDARIO

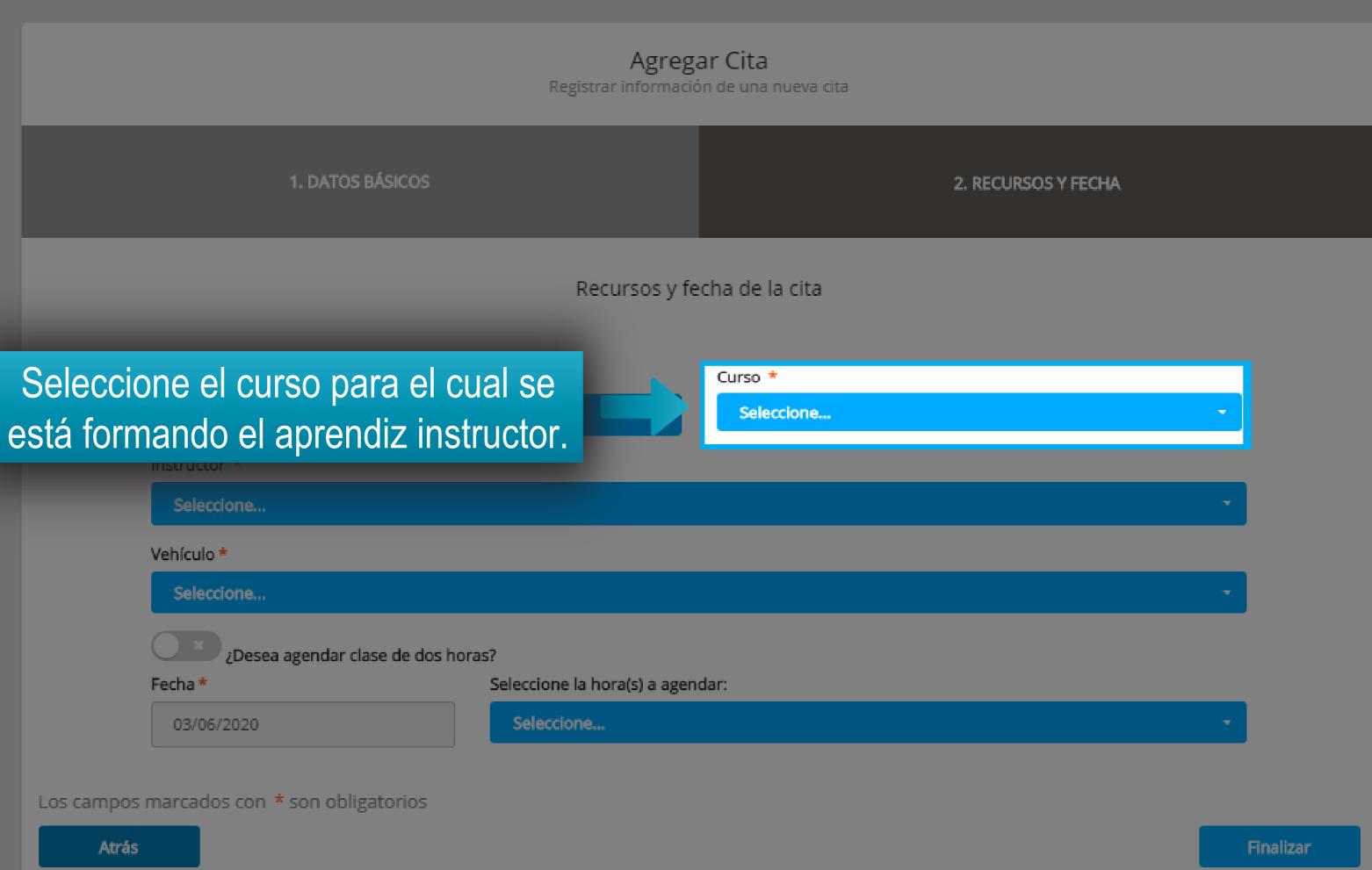
ADMINISTRACIÓN

PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

✓ INFORMES











APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



PROCESOS



QUEJAS Y APELACIONES



✓ INFORMES



Los camp



Registrar información de una nueva cita

RECURSOS Y FECHA

Al finalizar la selección del curso de habilitaran los siguiente campos.

| Aprendiz * | rsos para brindar el horario. Práctico | Curso * | |
|----------------------------|--|-------------------------------------|---|
| PLINIO JOSE GRIJALBA RAMIR | EZ | Instructor - Motocicletas de 125 cc | • |
| Aula * | | Instructor * | |
| Seleccione | - | Seleccione | • |
| /ehículo * | | | |
| Seleccione | | | • |
| Aprendiz Acompañante | | Curso de Aprendiz Acompañante * | |
| Seleccione | • | Seleccione | - |
| ¿Desea agendar clase | de dos horas? | | |
| _ | | | |
| Fecha * | Seleccione la hora(s) a a | gendar: | |









APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



PROCESOS



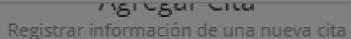
QUEJAS Y APELACIONES



✓ INFÓRMES



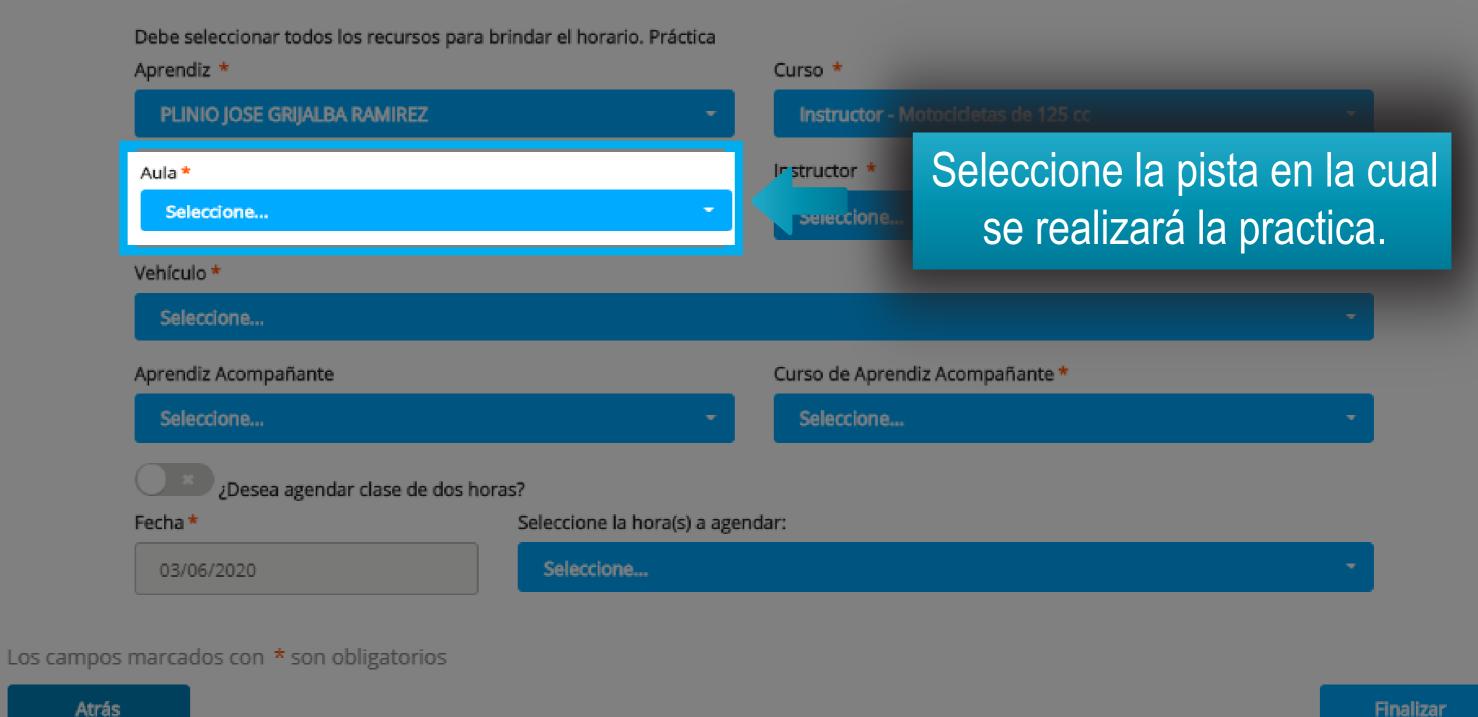
INGRESO Y SALIDA DE CLASES



1. DATOS BÁSICOS

2. RECURSOS Y FECHA

Recursos y fecha de la cita







A DASHBOARD

APRENDICES

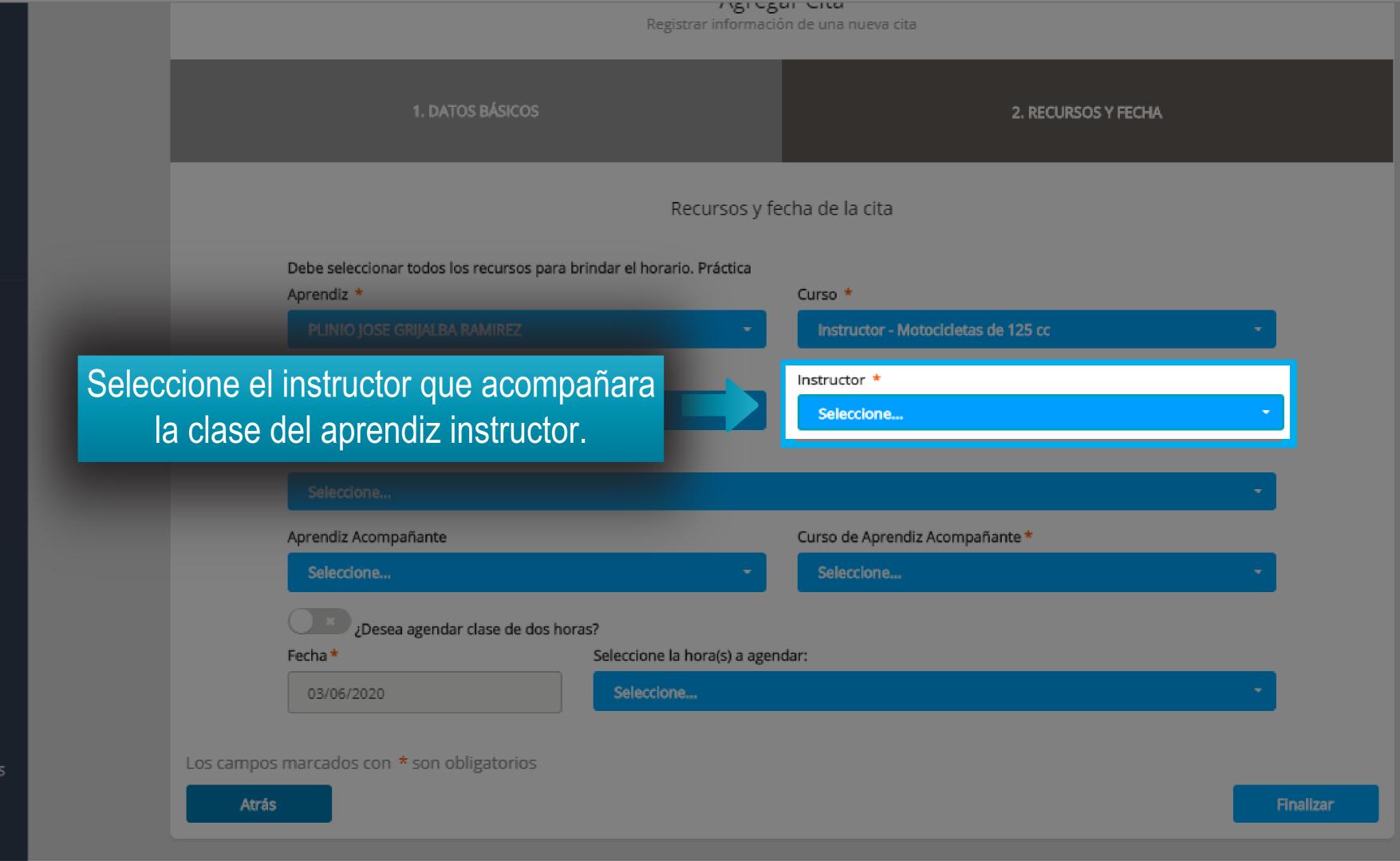
CALENDARIO

ADMINISTRACIÓN

PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

✓ INFORMES











APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



PROCESOS



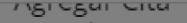
QUEJAS Y APELACIONES



✓ INFÓRMES



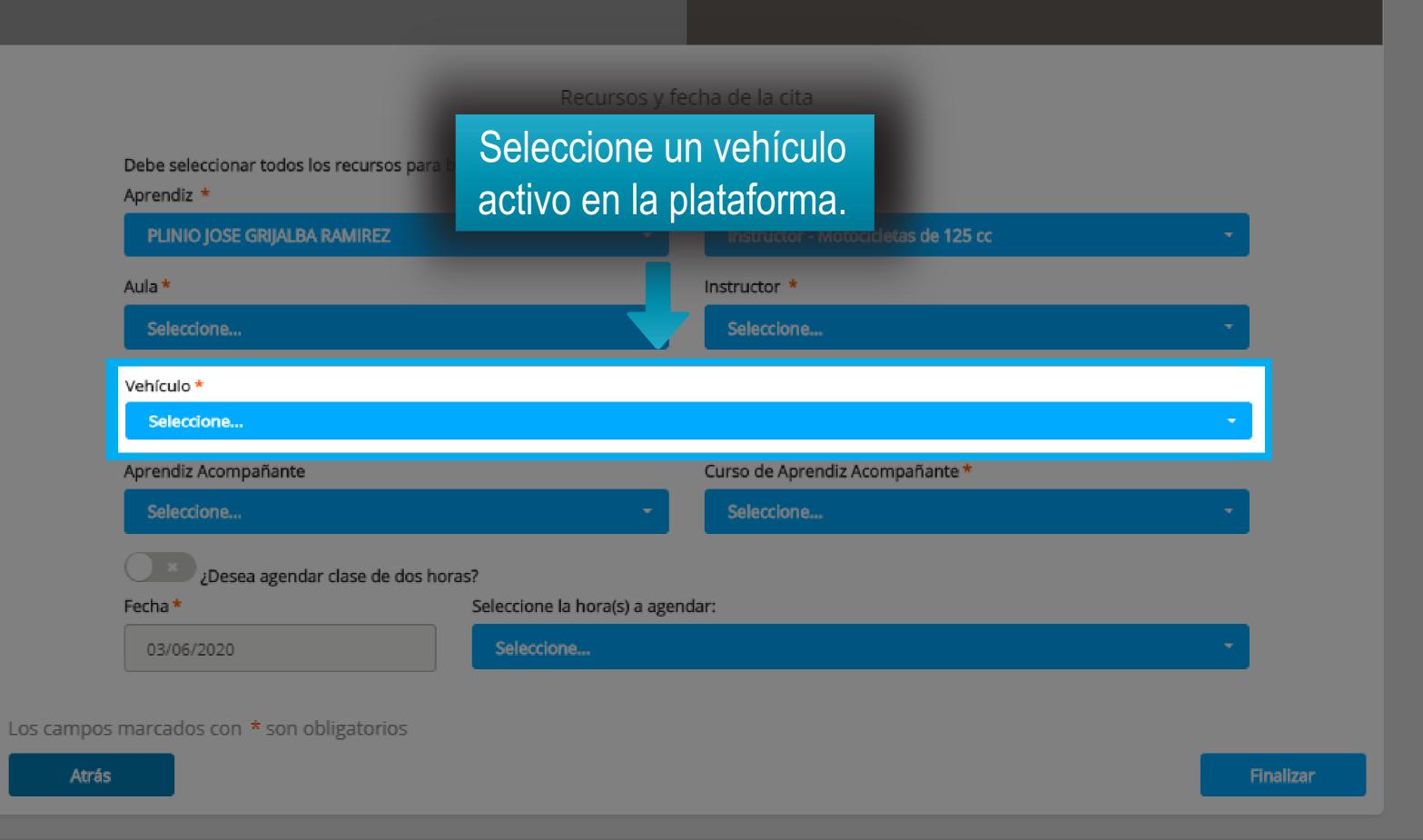
INGRESO Y SALIDA DE CLASES



Registrar información de una nueva cita

1. DATOS BÁSICOS

2. RECURSOS Y FECHA







APRENDICES



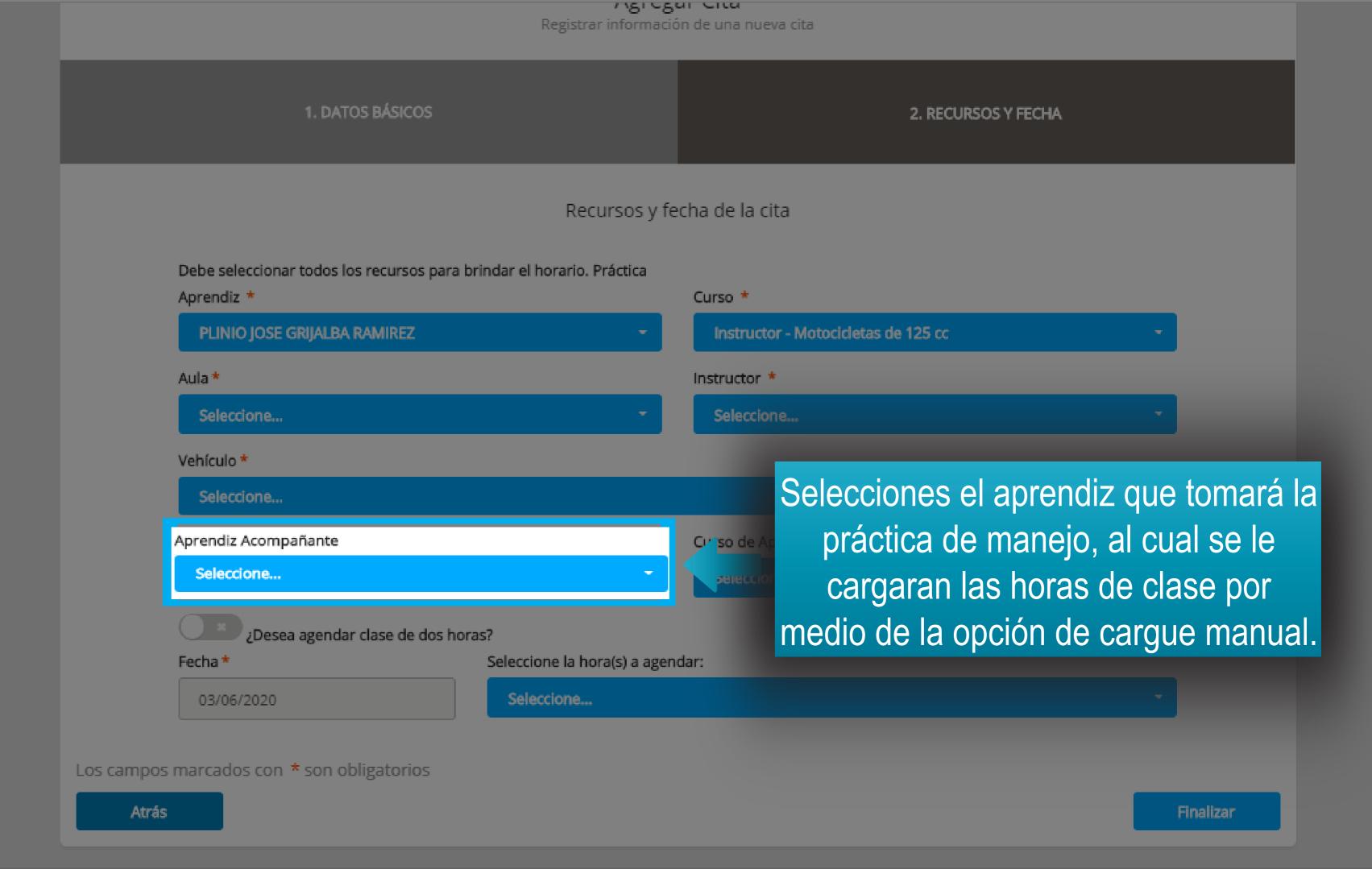
ADMINISTRACIÓN

PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

✓ INFORMES

➡ INGRESO Y SALIDA DE CLASES









APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



PROCESOS



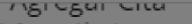
QUEJAS Y APELACIONES



✓ INFÓRMES



INGRESO Y SALIDA DE CLASES

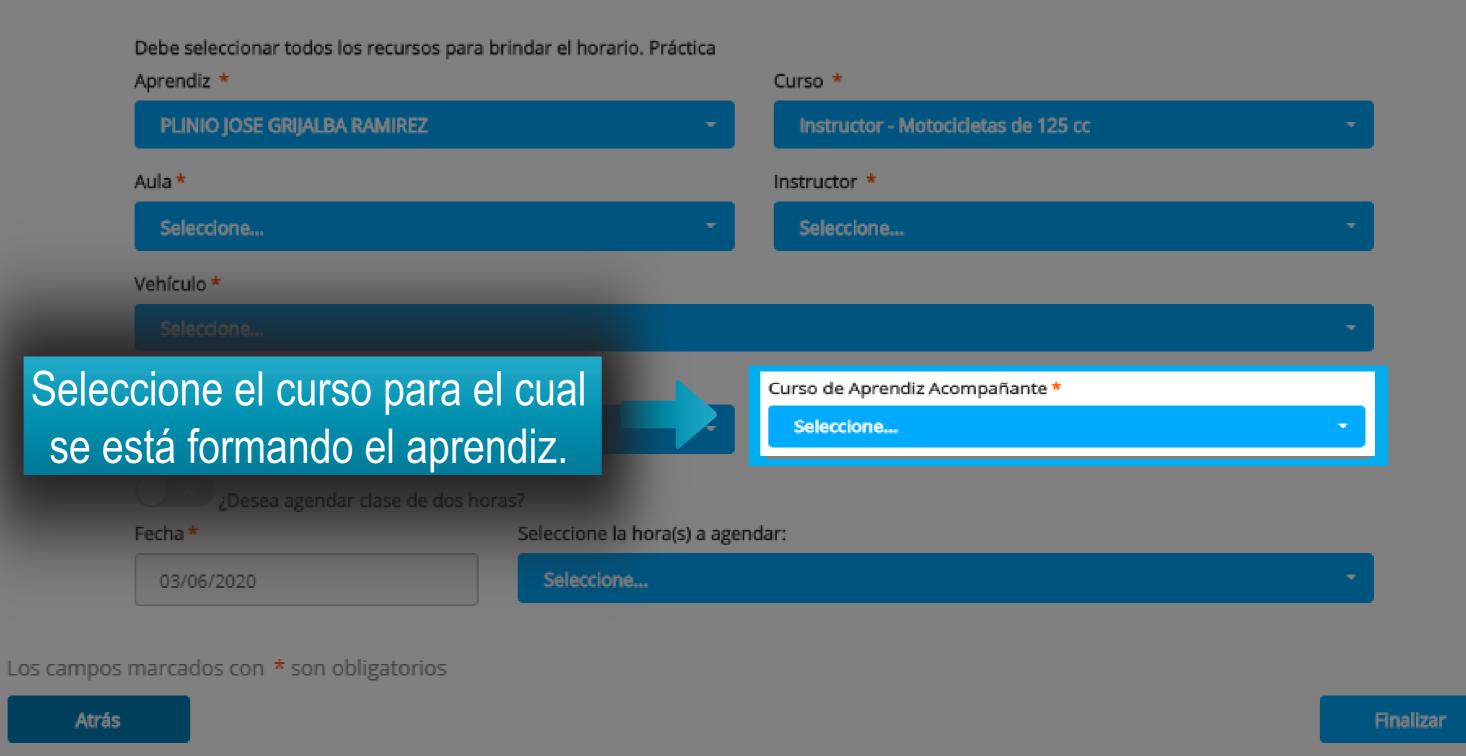


Registrar información de una nueva cita

1. DATOS BÁSICOS

2. RECURSOS Y FECHA

Recursos y fecha de la cita











APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



PROCESOS



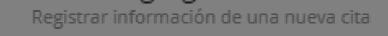
QUEJAS Y APELACIONES



✓ INFORMES



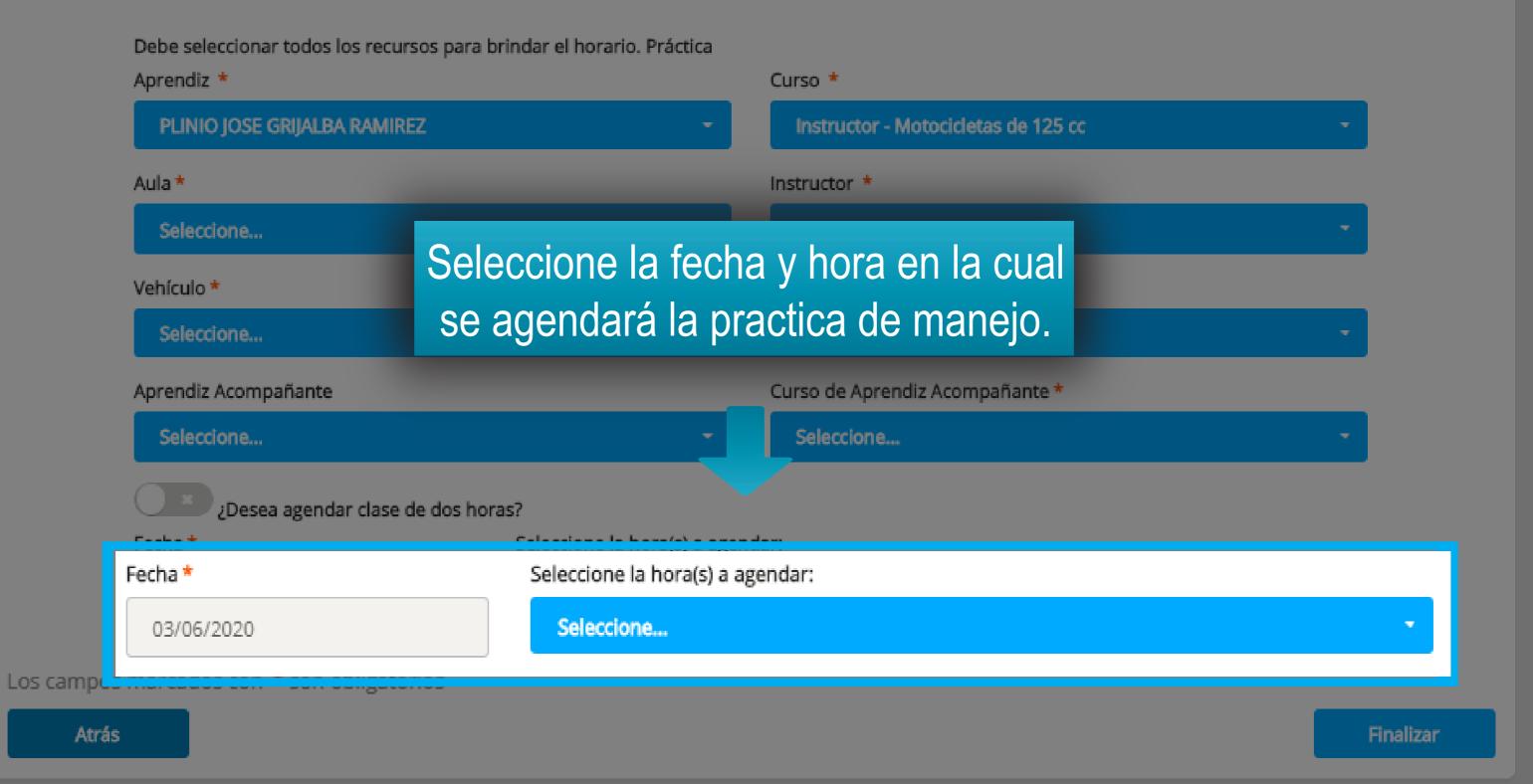
INGRESO Y SALIDA DE CLASES



1. DATOS BÁSICOS

2. RECURSOS Y FECHA

Recursos y fecha de la cita











APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



PROCESOS



QUEJAS Y APELACIONES



INFÓRMES



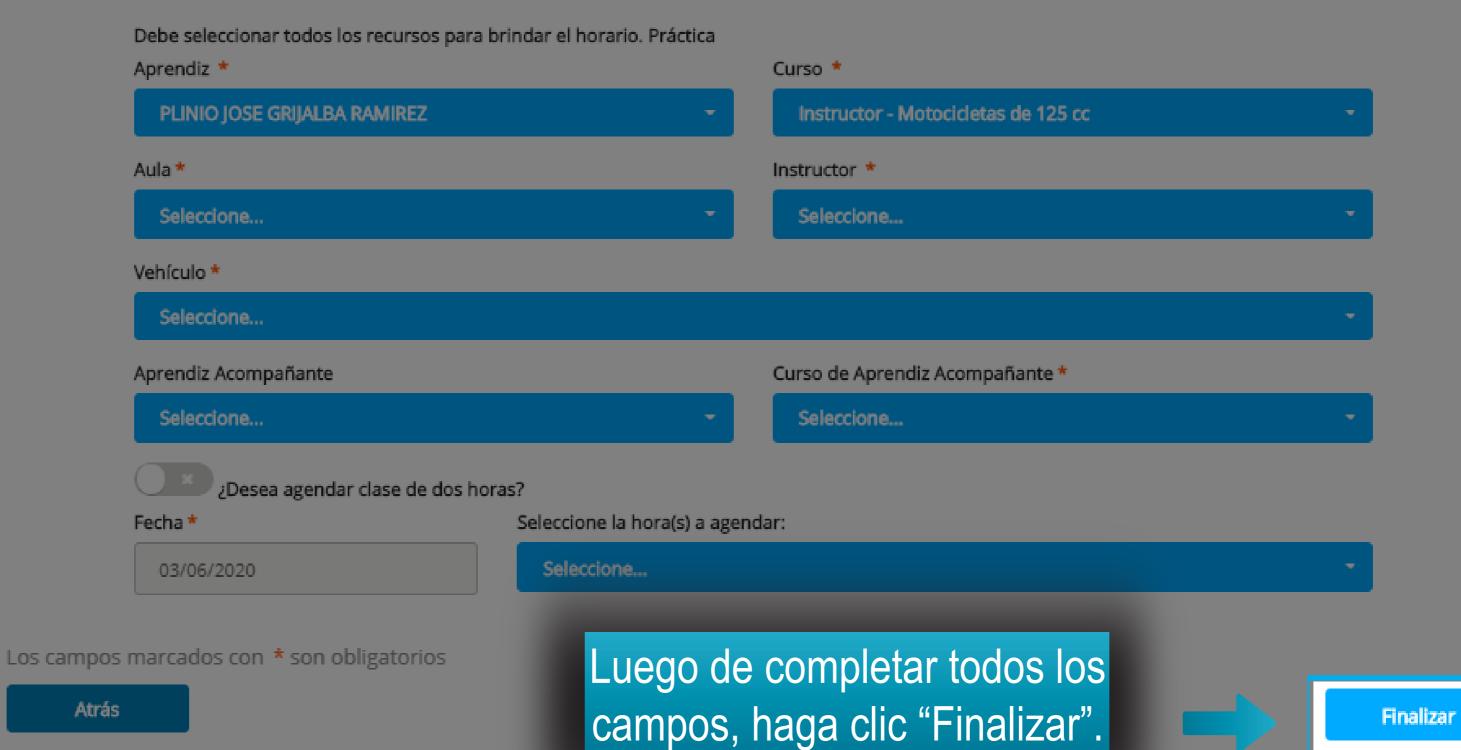
INGRESO Y SALIDA DE CLASES



1. DATOS BÁSICOS

2. RECURSOS Y FECHA

Recursos y fecha de la cita













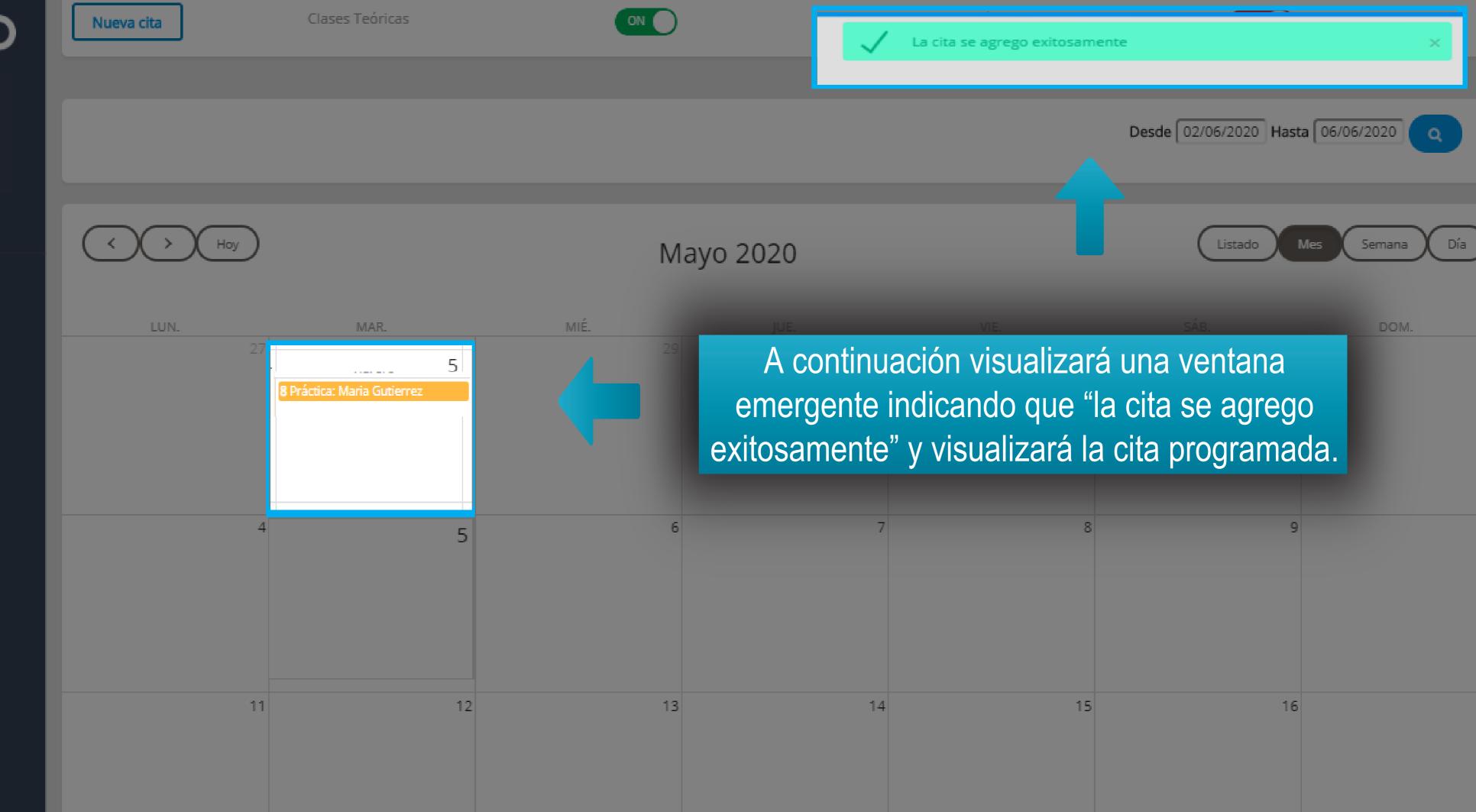
administración

CONFIGURACIÓN

PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

INFORMES





Agendamiento de pr"ctica pedagógica

Información importante

- El aprendiz instructor debe haber completado las clases teóricas y haber aprobado los exámenes teóricos.
- El instructor debe poseer su documentación al día en la plataforma (licencias de instrucción y conducción)
- El instructor no debe haber sobrepasado su límite de horas diarias o mensuales programadas.













PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

INFORMES

INGRESO Y SALIDA DE CLASES









Ayuda Salir







APRENDICES



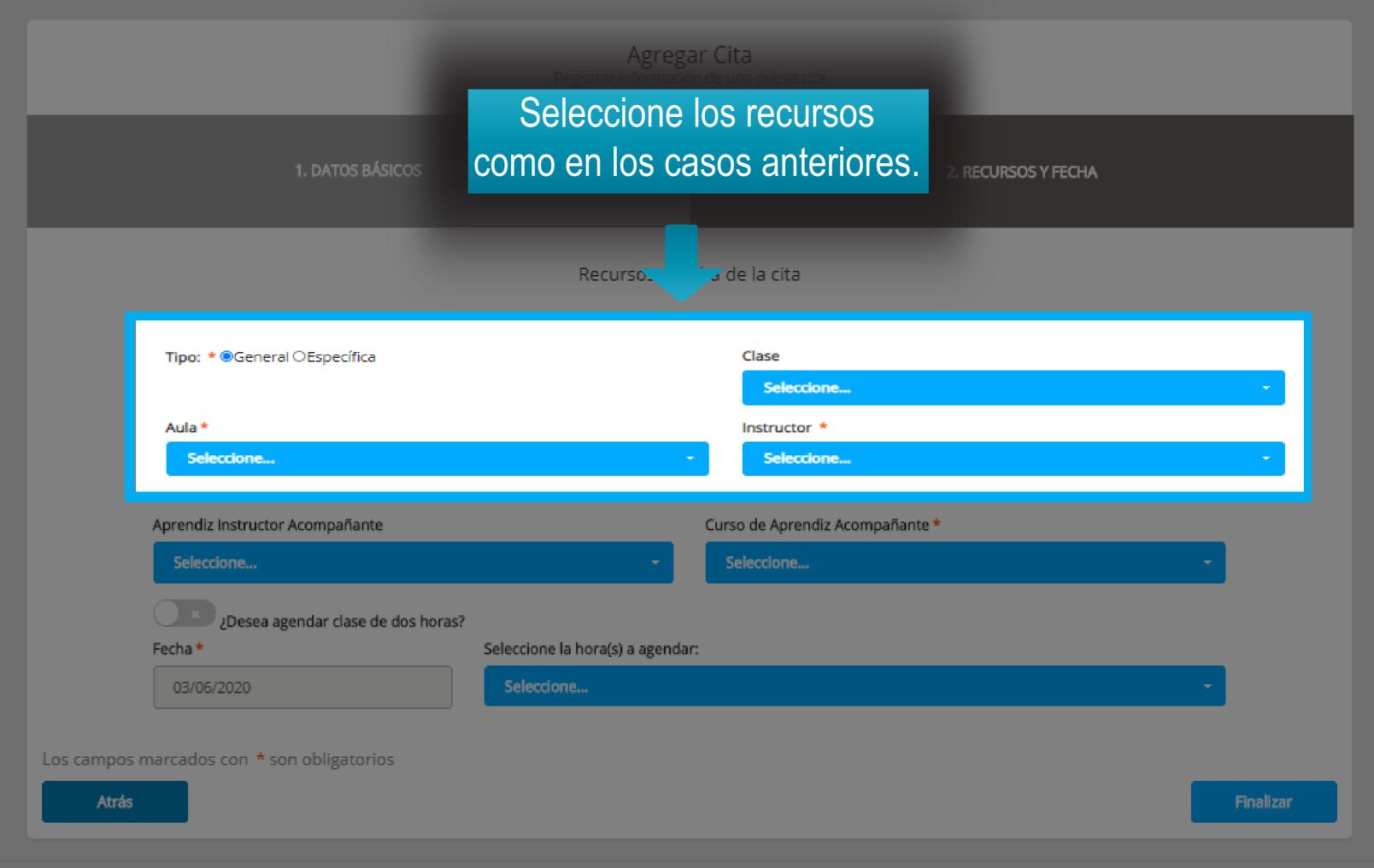
ADMINISTRACIÓN



QUEJAS Y APELACIONES















APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



PROCESOS



QUEJAS Y APELACIONES

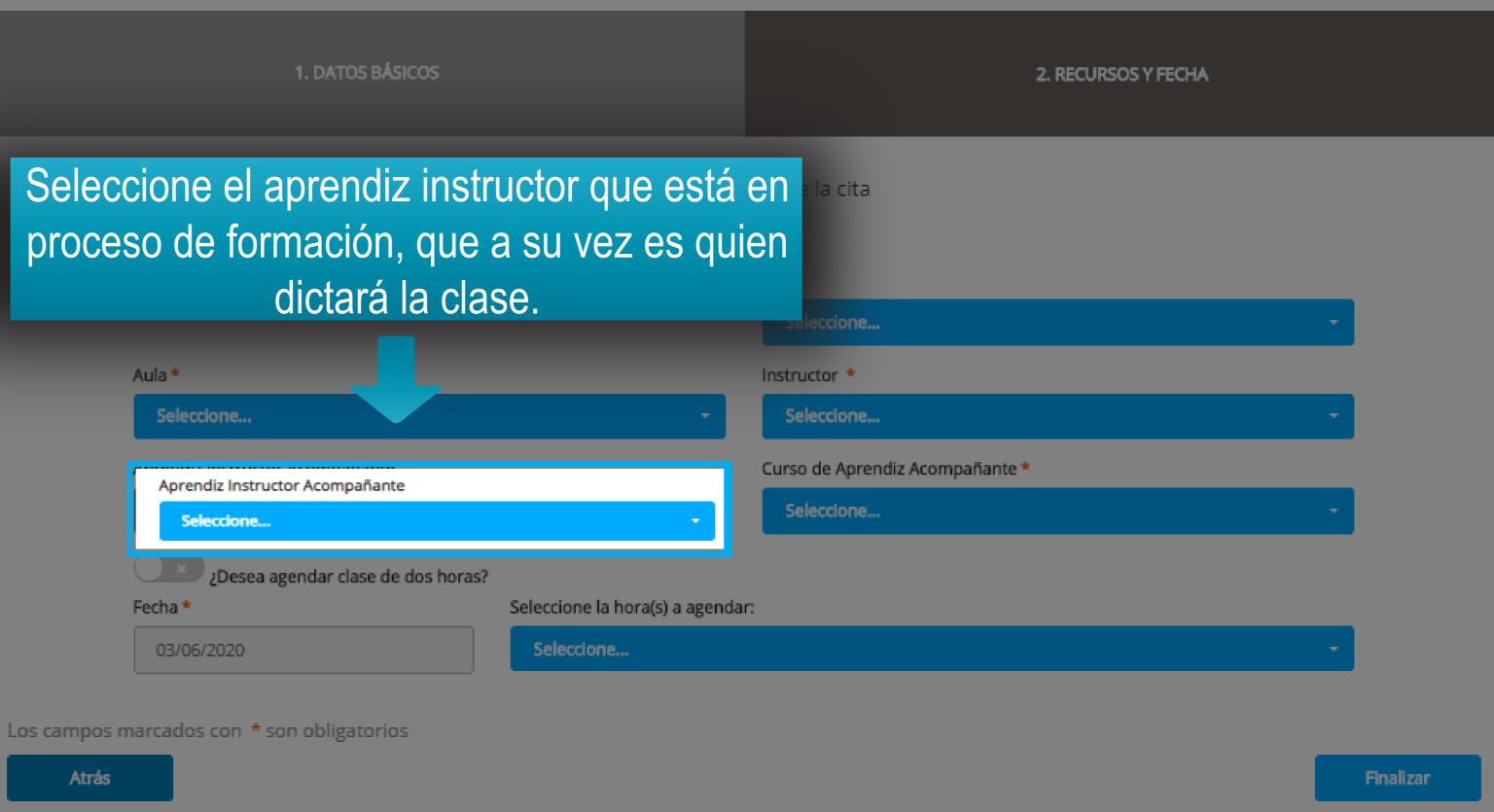


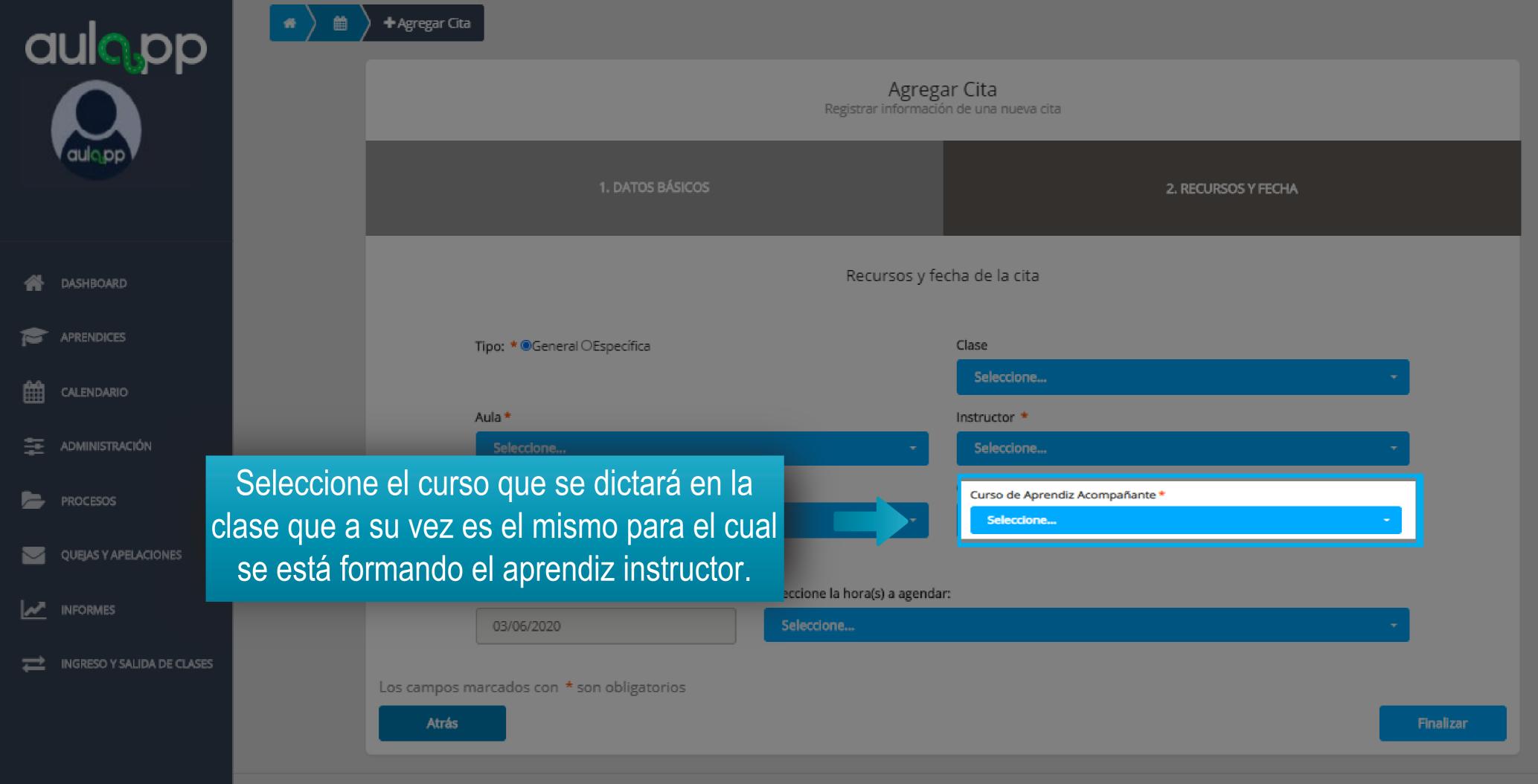


INGRESO Y SALIDA DE CLASES



Agregar Cita Registrar información de una nueva cita











APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



PROCESOS



QUEJAS Y APELACIONES

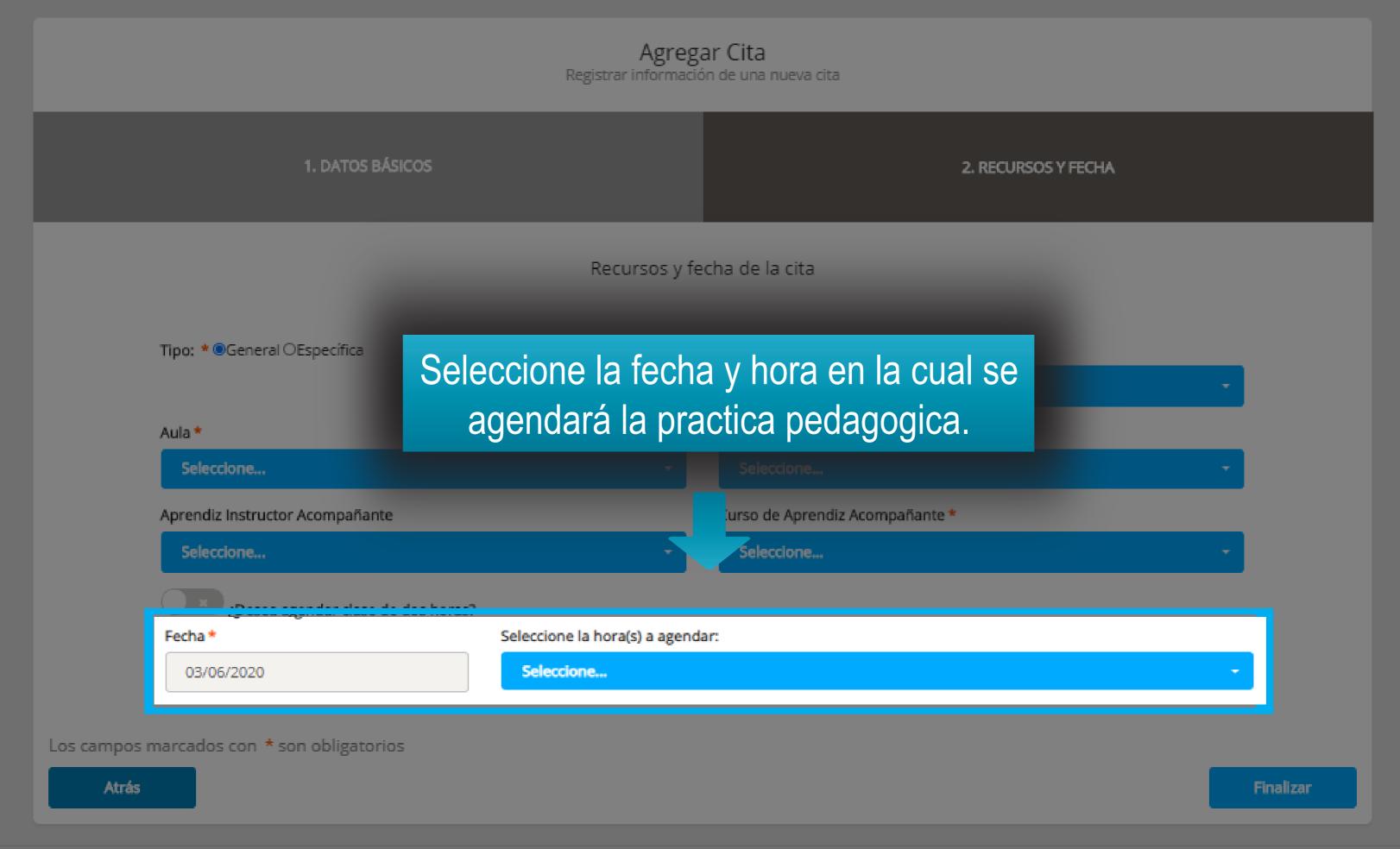


✓ INFORMES



INGRESO Y SALIDA DE CLASES

















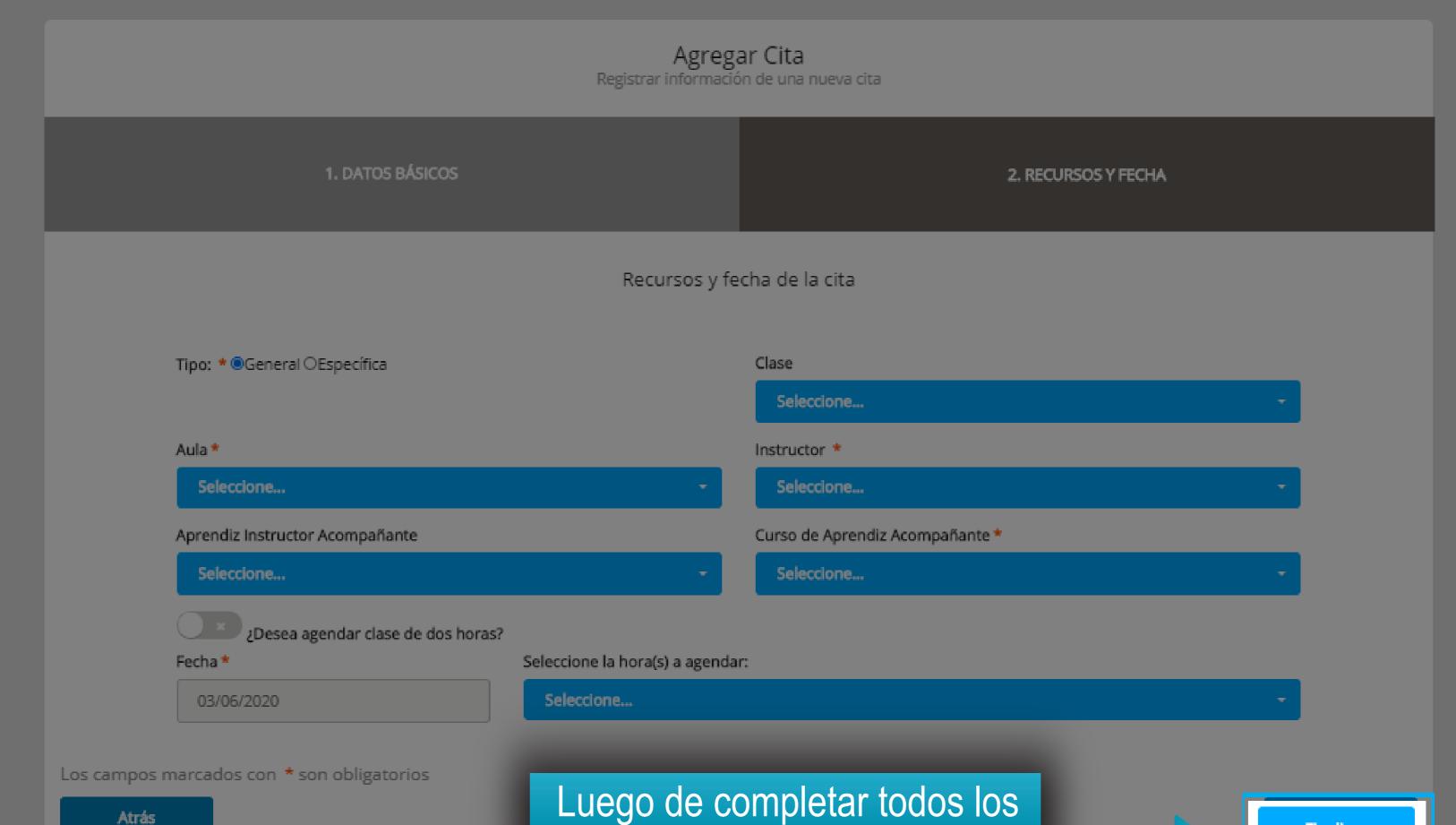
QUEJAS Y APELACIONES



INGRESO Y SALIDA DE CLASES



Atrás



campos, haga clic en "Finalizar".

Finalizar





A DASHBOARD

APRENDICES

CALENDARIO

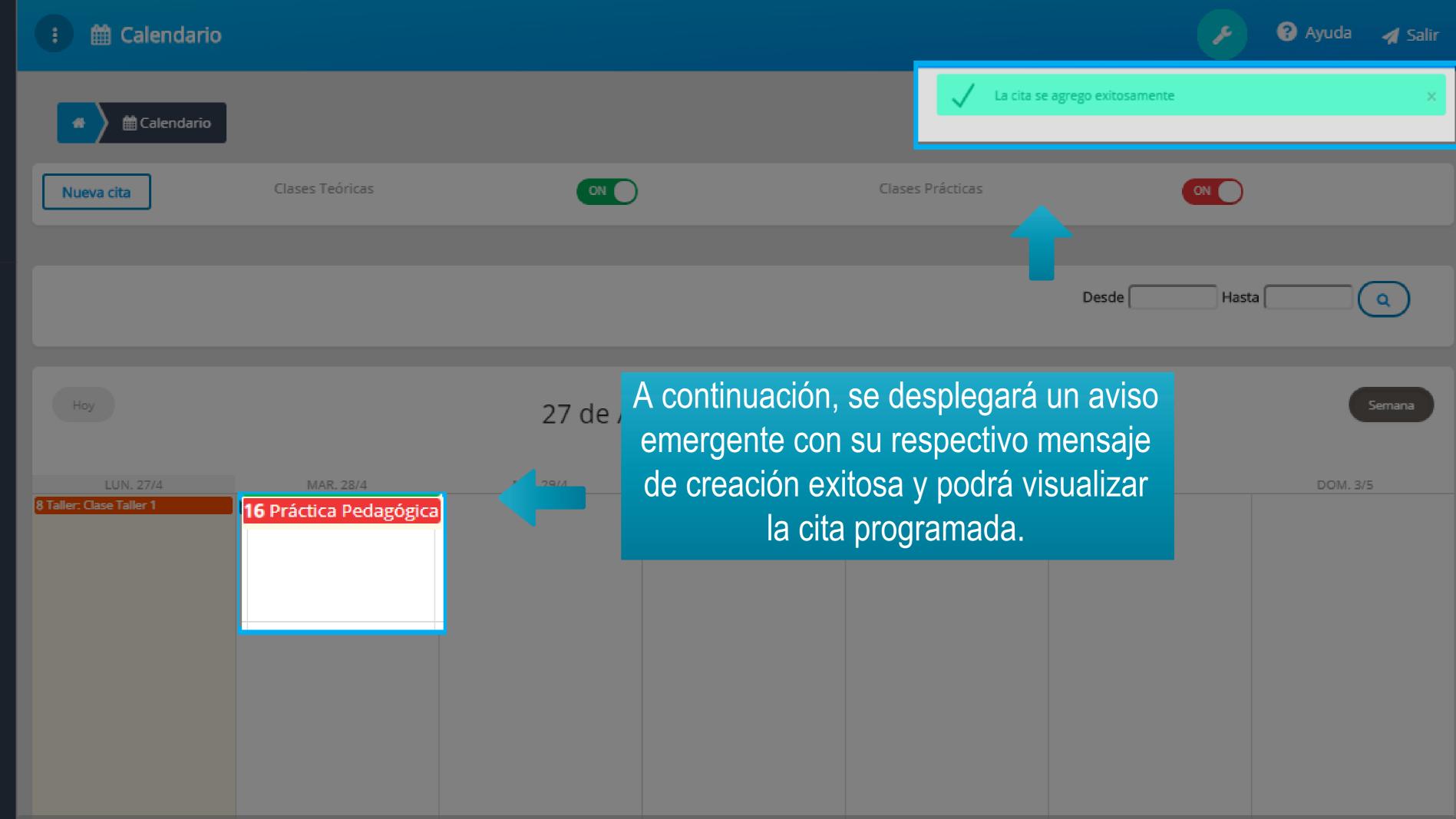
ADMINISTRACIÓN

CONFIGURACIÓN

PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

✓ INFORMES





Agendamiento de examen práctico











PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

INFORMES





















PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

INFORMES

☐ INGRESO Y SALIDA DE CLASES



Agregar Cita









CALENDARIO

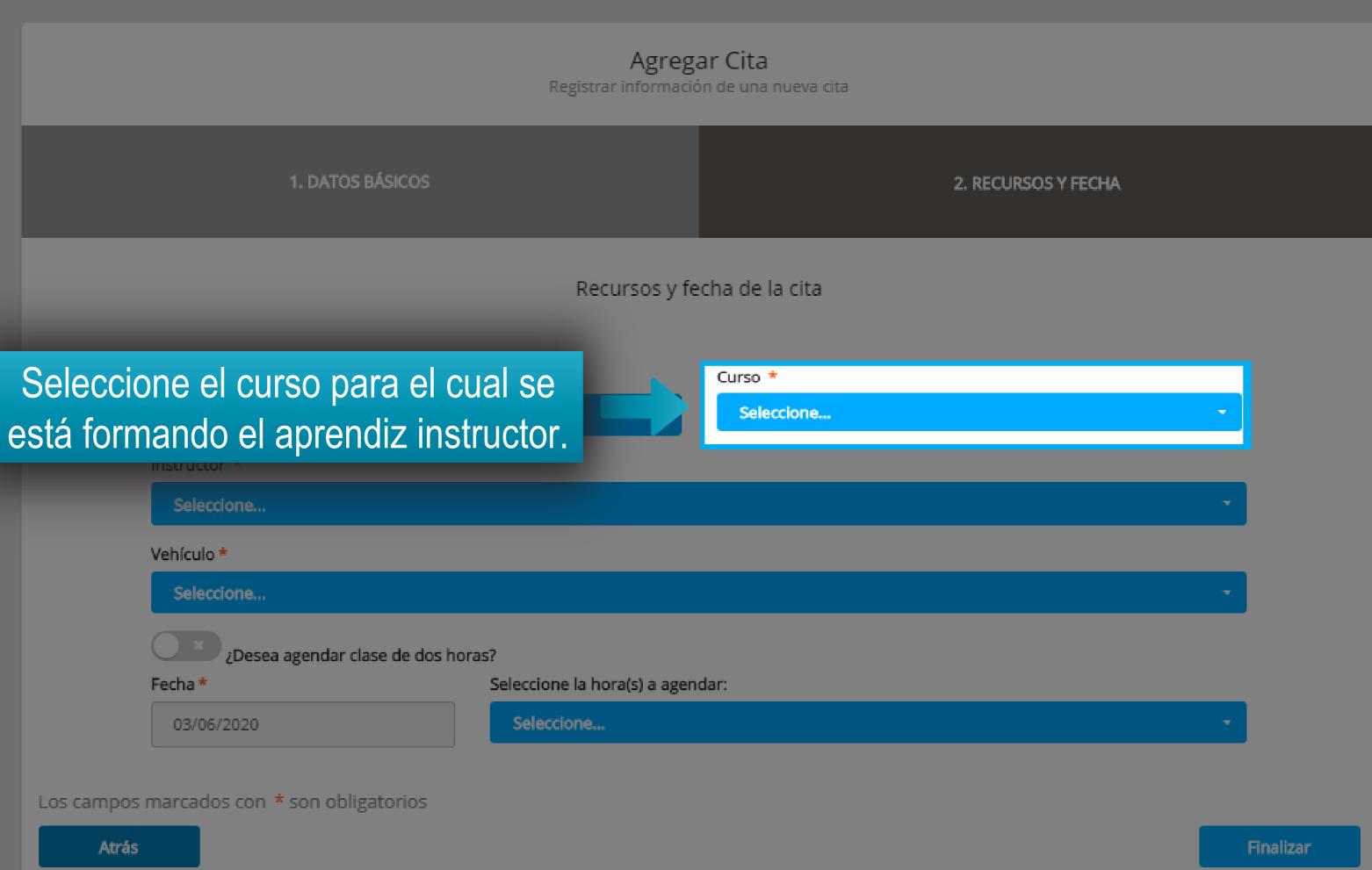
ADMINISTRACIÓN

PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

✓ INFORMES











APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



PROCESOS



QUEJAS Y APELACIONES

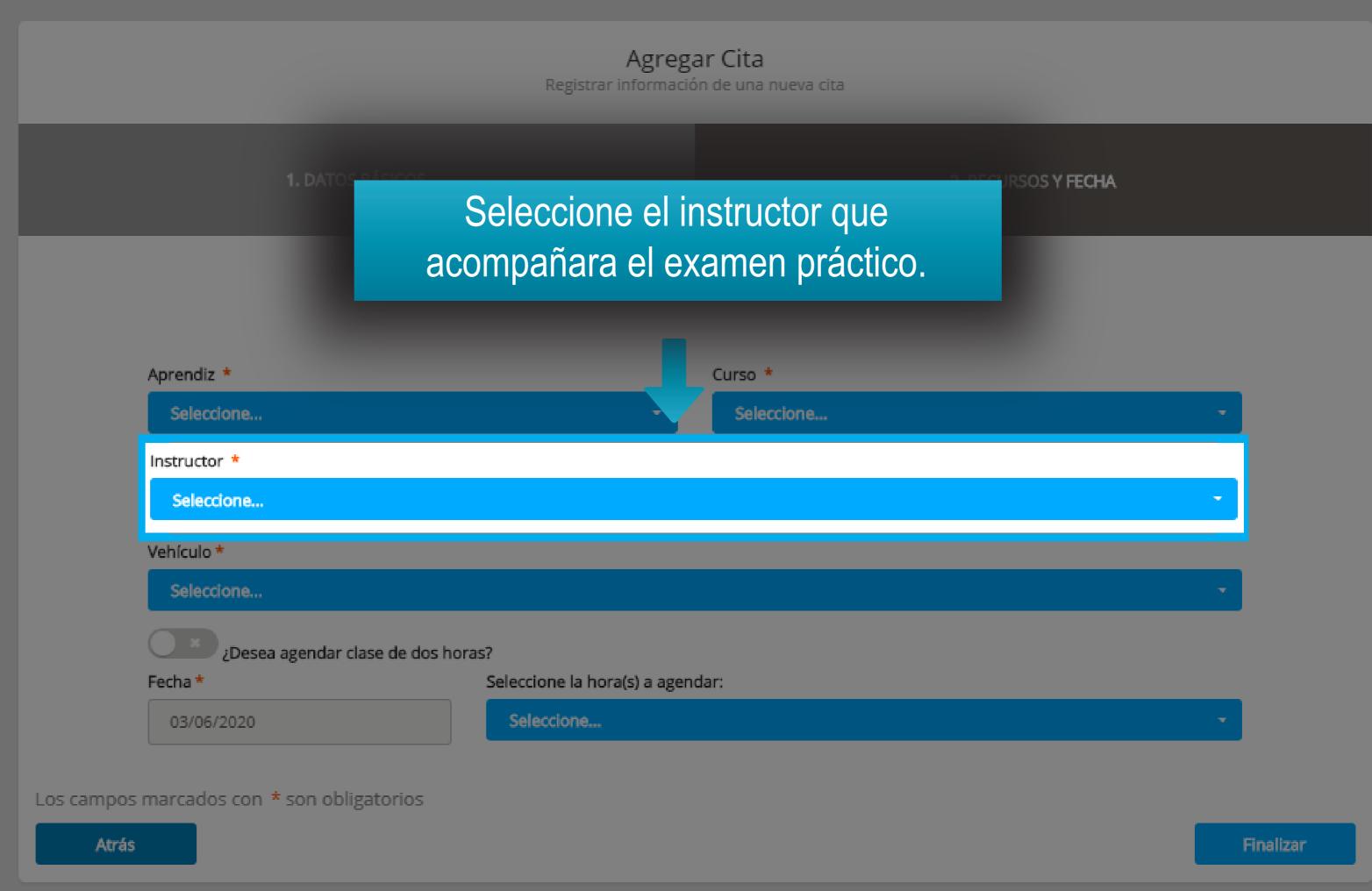


INFORMES



INGRESO Y SALIDA DE CLASES











APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



PROCESOS



QUEJAS Y APELACIONES



INFORMES



INGRESO Y SALIDA DE CLASES



Agregar Cita





A Agregar Cita



DASHBOARD



APRENDICES



CALENDARIO



ADMINISTRACIÓN



CONFIGURACIÓN



PROCESOS

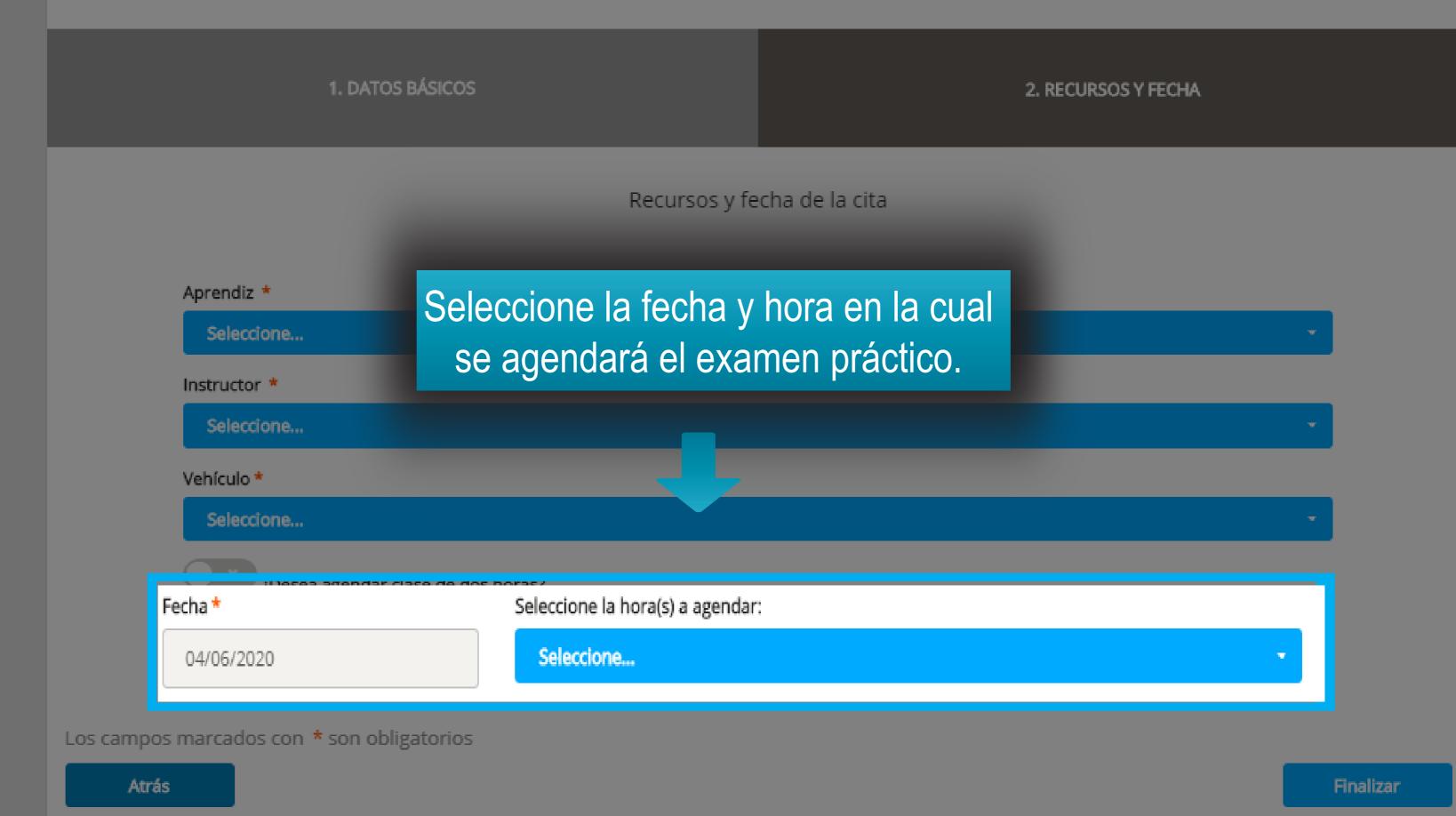


QUEJAS Y APELACIONES



INFORMES

Agregar Cita











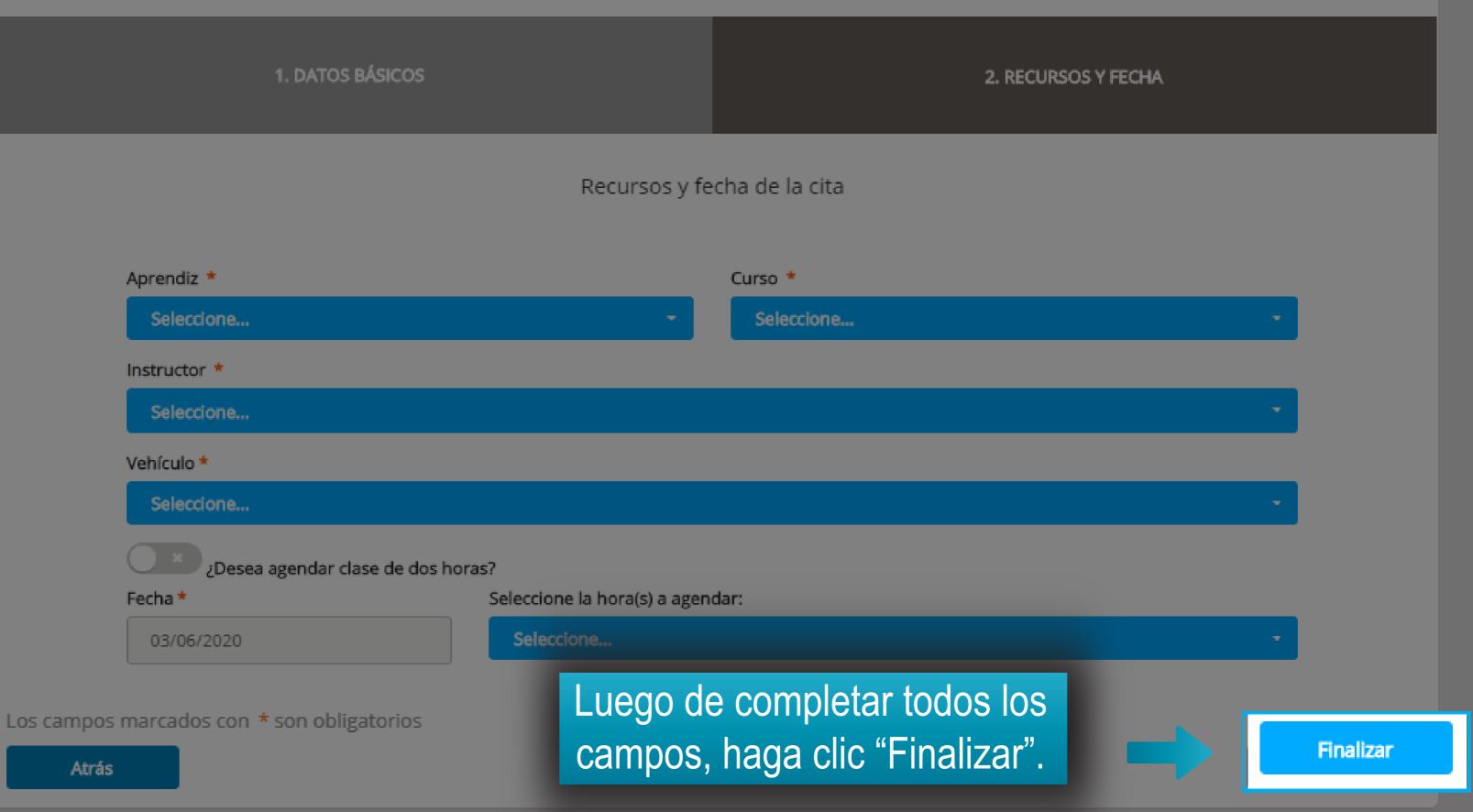


QUEJAS Y APELACIONES

✓ INFORMES



Agregar Cita











administración

CONFIGURACIÓN

PROCESOS

QUEJAS Y APELACIONES

INFORMES

