

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS

Manifiesto de manera libre, expresa, inequívoca, previa e informada, que AUTORIZO al CONSORCIO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y SEGURIDAD CEAS-CIAS identificado con NIT. 901.118.598-9, así como a los miembros que lo conforman: GESTIÓN DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA S.A., identificada con NIT. 900.204.272-8; y COMPAÑÍA INTERNACIONAL DE INTEGRACIÓN S.A. identificada con NIT. 830.056.149-0, (en adelante el CONSORCIO) para que, en los términos de la Ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013, la Ley 1266 de 2008, los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015, y demás normas concordantes, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, así como mis datos biométricos y biográficos, y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la ley.

Dentro de los datos personales que autorizo para su tratamiento están mis(los) datos biométricos, biográficos, huellas dactilares, y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley, o los de mi(s) representado(a)(s). Asimismo, documentos personales, información de la cédula de ciudadanía, correo electrónico y números de teléfono fijo o celular y demás datos que puedan llegar a ser considerados como personales de conformidad con la Ley.

1. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Mis datos personales y mis datos sensibles, o los de mi(s) representado(a)(s) serán tratados por el CONSORCIO para las siguientes finalidades:

Para los Contratistas, Proveedores, Asesores, Aliados: **i)** Para todos los fines relacionados con el objeto de los procesos de contratación o relacionados con éstos, incluido el pago de las obligaciones. **ii)** Realizar todos los trámites internos y el cumplimiento de obligaciones contables, tributarias y de Ley. **iii)** Ejecución de auditorías por parte de CONSORCIO y/o terceros delegados por la misma. **iv)** Gestionar la cadena presupuestal del CONSORCIO: pagos del CONSORCIO, emisión de certificados de ingresos y retenciones (personas naturales y jurídicas) y relaciones de pagos. **v)** Gestionar el proceso Contable, Financiero, Comercial y Logístico del CONSORCIO. **vi)** Administrar y verificar antecedentes comerciales, reputacionales y los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo, así como, para detectar y/o prevenir el fraude, corrupción y otras actividades ilegales, por parte de los contratistas, proveedores, asesores o aliados, o sus empleados en relación con la operación del CONSORCIO. **vii)** Registrar a los trabajadores de los Centros de Enseñanza Automovilística que deban registrar datos de los Usuarios en el SICOV y asegurarse que los mismos cumplan con los requisitos establecidos por ley para ejecutar sus funciones en el Centro de Enseñanza Automovilística. **viii)** Hacer seguimiento de la implementación y cumplimiento de las políticas, manuales y lineamientos del SICOV. **ix)** Realizar todas las actividades necesarias para el cumplimiento de las diferentes etapas contractuales en las relaciones con contratistas, proveedores, asesores o aliados. **x)** Efectuar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgos, de mercado, interbancaria y financiera a partir de los resultados de los contratistas, proveedores, asesores o aliados. **xi)** Prestar los servicios del sistema de control y vigilancia ("SICOV") en los centros de enseñanza automovilística. **xii)** Informar a los titulares sobre las actividades comerciales, de mercadeo, operativas, sociales, culturales y de diferente índole desarrolladas por el CONSORCIO. **xiii)** Informar o invitar a los clientes del CONSORCIO a eventos, ruedas de negocios, convenciones y actividades de mercadeo. **xiv)** Revisar y evaluar los resultados de los contratistas, proveedores, asesores o aliados. **xv)** Compartir información con aliados comerciales o corporativos, además de otros potenciales interesados, para el ofrecimiento de servicios o de bienes. **xvi)** Asimismo, es posible que se solicite información de

los empleados de los contratistas, proveedores, asesores o aliados, que se encuentren dedicados a cumplir alguna función o relación con el CONSORCIO, o que por la labor desempeñada requieran acceso a las instalaciones, a los aplicativos y/o sistemas u otros del CONSORCIO. **xvii)** Expedir las certificaciones contractuales solicitadas por los contratistas, proveedores, asesores o aliados del CONSORCIO o solicitudes de los entes de control. **xviii)** Mantener un archivo digital que permita contar con la información correspondiente a cada contrato. **xiv)** Comparación de ofertas. **xix)** Realizar auditorías de cumplimiento de las obligaciones contractuales a contratistas, proveedores, asesores o aliados. **xx)** Recaudar información sobre facturación, evaluación de experiencia profesional, cotizaciones de los productos y/o servicios que presten. **xxi)** Llevar a cabo cualquier proceso administrativo, comercial, operativo y financiero establecido por el CONSORCIO. **xxii)** Adelantar campañas de seguimiento y verificación de calidad en el servicio, encuestas de satisfacción, actualización de datos de información, campañas de mercadeo y servicios especiales. **xxiii)** Atender requerimientos de autoridades y suministrar información a entidades administrativas, judiciales y públicas autorizadas por la Ley. **xxiv)** Reporte, procesamiento, divulgación y consulta a centrales de riesgo crediticio legalmente constituidas en Colombia, incluyendo a Datacredito y Cifin. **xxv)** Realizar análisis de prospectos con fines comerciales, financieros o de mercadeo **xxvi)** Transferir o transmitir los datos a terceros dentro y fuera de Colombia con quienes realice convenios o alianzas o les encargue el Tratamiento de datos. **xxvii)** Informar por correo físico o electrónico, telefonía fija o celular, información comercial, publicitaria o promocional sobre los servicios ofrecidos por el CONSORCIO. **xxviii)** Realizar gestiones de cobranzas o de índole comercial. **xxix)** Consultar multas y sanciones ante las diferentes autoridades administrativas y judiciales o bases de datos públicas que tengan como función la administración de datos de esta naturaleza. **xxx)** Establecer una relación contractual, así como, mantener, ejecutar, modificar, liquidar y terminar una relación contractual. **xxxi)** Atender Peticiones, Quejas y Reclamos - PQRs -. **xxxii)** Exigir el cumplimiento de los contratos suscritos con los contratistas, proveedores, asesores o aliados. **xxxiii)** Almacene, comparta, informe, reporte, procese, divulgue, suministre, transmita o transfiera a terceros que otorguen créditos y a entidades de certificación digital, mi información personal, incluyendo aquella información relacionada con los derechos y obligaciones originados en virtud de cualquier contrato celebrado u operación que haya llegado o llegare a celebrar o realizar con el CONSORCIO. **xxxiv)** Comparta, transmita, transfiera o divulgue información y documentación y cualquier información necesaria y relacionada con la solicitud de un crédito ante terceros o la expedición de certificados digitales. **xxxv)** Conozcan mi comportamiento financiero, comercial y crediticio, y todo lo relacionado con la liquidación o pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, y el cumplimiento de mis obligaciones legales o de mi representada. **xxxvi)** Expedición de certificados de firma digital necesarios para validar mi identidad y acceder a los servicios del SICOV. **xxxvii)** Las demás finalidades que se determinen en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, y en todo caso de acuerdo con la Ley.

Para los Terceros: **i)** Llevar a cabo los procesos de carácter administrativo, comercial, operativo y financiero establecidos por el CONSORCIO. **ii)** Recolección de información para el Sistema SICOV. **iii)** Prestar los servicios del Sistema SICOV en los centros de enseñanza automovilística. **iv)** Realizar la validación de mi identidad. **v)** Atender Preguntas Quejas y Reclamos - PQRs -. **vi)** Atender requerimientos de autoridades y suministrar información a entidades administrativas, judiciales y públicas autorizadas por la Ley. **vii)** Transferir o transmitir mis datos a terceros dentro y fuera de Colombia con quienes realice convenios o alianzas o con quienes contrate estudios o les encargue el Tratamiento de datos. **viii)** Las demás finalidades que se determinen en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, y en todo caso de acuerdo con la Ley.

2. El tratamiento de mis(los) datos personales o los de mi(s) representado(a)(s), será realizado directamente por el CONSORCIO o por los encargados del tratamiento que el CONSORCIO

considere necesarios conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en <https://seguridadcea.com>, <https://gse.com.co/quienes-somos> y <https://www.ci2.co/es/noticias/tratamiento-de-datos>.

3. USUARIOS DE LA INFORMACIÓN: Que mis(los) datos personales o los de mi(s) representado(a)(s) podrán ser compartidos, transmitidos, entregados, transferidos o divulgados para las finalidades mencionadas, a: i) Las personas jurídicas que tienen la calidad de filiales, subsidiarias o vinculadas y/o aliadas estratégicas. ii) Personas jurídicas que administran bases de datos para efectos de prevención y control de fraudes, la selección de riesgos, y control de requisitos para acceder al Sistema General de Seguridad Social Integral.

iii) Centrales de riesgo crediticio legalmente constituidas en Colombia, incluyendo a Datacredito y Cifin. iv) Empresas que otorgan créditos, o las Empresas que administran las plataformas tecnológicas desarrolladas para el otorgamiento de dichos créditos. v) Entidades de Certificación Digital para que emitan un certificado de firma digital para que yo pueda suscribir los documentos y registros en la plataforma establecida por el CONSORCIO para prestar los servicios del SICOV o en la plataforma implementada para el otorgamiento de créditos.

4. DATOS SENSIBLES: Que son facultativas las respuestas a las preguntas que me han hecho o me harán sobre datos personales sensibles, así como, el suministro de la documentación e información que contenga datos sensibles, de conformidad con la definición legal vigente. En consecuencia, no he sido obligado a responderlas o a suministrar la documentación e información, o mis(los) datos biométricos o los de mi(s) representado(a)(s), por lo que, autorizo expresamente para que se lleve a cabo el tratamiento de mis(los) datos sensibles o los de mi(s) representado(a)(s).

5. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN: Que, como titular de la información me asisten o a mi(s) representado(a)(s) los derechos previstos en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013, y en la Ley 1266 de 2008. En especial, me asisten los siguientes derechos: i) A conocer, actualizar, rectificar, oponerse y cancelar el uso de sus datos personales; ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando se exceptúe como requisito para el tratamiento; iii) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales; iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen; v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión cuando en el tratamiento no se respeten la normatividad aplicable; vi) Acceder en forma gratuita a mis(los) datos personales o los de mi(s) representado(a)(s).

6. RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN: Que el responsable del tratamiento de la información es el CONSORCIO, cuyos datos de contacto para estos efectos son los siguientes:

Teléfono: (+601) 4053222
E-mail: mesadeservicios@seguridadcea.com
Página Web: www.seguridadcea.com

De manera expresa, voluntaria, previa, explícita e informada AUTORIZO al CONSORCIO para que realice el tratamiento de mis(los) datos personales o los de mi(s) representado(a)(s), incluidos datos sensibles y datos biométricos y biográficos, y autorizo, de ser necesario, la transferencia nacional e internacional de los mismos, por las personas, para las finalidades y en los términos que me fueron informados en este documento, así como, los señalados en la Política de Tratamiento de Datos Personales del CONSORCIO.

Finalmente, manifiesto que tengo la autorización por parte de mis empleados, funcionarios, colaboradores, contratistas y/o trabajadores, para suministrar y entregar sus datos personales al CONSORCIO.

7. Acepto y reconozco que el CONSORCIO no tiene ningún tipo de responsabilidad respecto de la solicitud de crédito que realice ante terceros o por los servicios prestados por los Centros de Enseñanza Automovilística.

De manera expresa, voluntaria, previa, explícita e informada AUTORIZO al CONSORCIO para que realice el tratamiento de mis datos personales, incluidos datos relacionados con información financiera, datos sensibles y datos biométricos y biográficos, y autorizo, de ser necesario, la transferencia nacional e internacional de los mismos, por las personas, para las finalidades y en los términos que me fueron informados en este documento así como los señalados en las políticas de protección de datos personales del CONSORCIO.

Firma

Nombre

Tipo de Identificación

No. Documento de Identificación

Ciudad y Fecha