



---

## Instructivo Recepcionistas

---

En este instructivo encontrará toda la información relacionada al funcionamiento del App Aulapp Recepcionistas, lea atentamente cada instrucción y siga las indicaciones.

---

# Inicio Sesión

---

Ingreso a la aplicación.



Para iniciar sesión, digite su usuario y contraseña.



	Usuario
	Contraseña 

 [Olvidé mi contraseña](#)

**ACCEDER**

# aulapp

Recepcionistas

Usuario

Contraseña

 Olvidé mi contraseña

**ACCEDER**

© 2017 - v2.1.6



Recepcionistas

En caso de que no recuerde la contraseña pulse en la opción “Olvide mi contraseña”.

	Usuario
	Contraseña 



 Olvidé mi contraseña

ACCEDER



Digite el correo electrónico con el cual se registró en la plataforma.

Restablecer contraseña

Por favor ingrese  correo electrónico



Correo electrónico

CONTINUAR

© 2017 - v2.1.6



# aulapp

Recepcionistas

Pulse “CONTINUAR”, al hacer esto, se enviará un correo electrónico con la información necesaria para poder restaurar la contraseña.



Correo electrónico



**CONTINUAR**

---

# Pantalla de Inicio

---

Esta pantalla se divide en dos secciones:

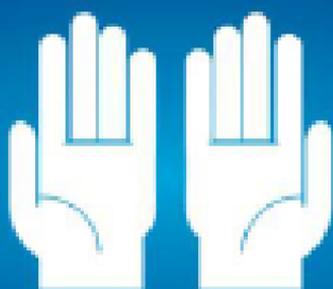
La sección inferior, la cual contiene un carrusel de “tarjetas” a manera de instructivo, dando al usuario consejos sobre el buen uso de la aplicación.

la sección superior contiene el campo de búsqueda que a su vez desplegará la lista de los usuarios, este realiza un filtro por coincidencias, es decir, a medida que se digiten caracteres, se mostrarán los resultados con mayor semejanza, además de la opción de cierre de sesión.

Carrusel de tarjetas estará en constante permanencia para garantizar que el usuario tenga presente la información del funcionamiento de la aplicación.



Buscar...



Verifique cual mano se le esta solicitando.





aulapp

Ingrese número de documento o dirección de correo electrónico

Para cerrar sesión, diríjase al icono señalado en la parte superior izquierda.



Verifique cual mano se le esta solicitando.



---

## Búsqueda de usuarios

---

Usted puede filtrar los usuarios por tipo de documento o correo electrónico y cerrar sesión



Ingrese número de documento o dirección de correo electrónico



Buscar...



Para realizar la búsqueda de un usuario digite el número de documento o el correo electrónico.

Verifique cual mano se le esta solicitando.





Aulappp|



**Carlos Ramirez**

aulappprueba11@gmail.com

PE - 3219616



**Nayive Osorio**

aulappprueba12@gmail.com

CO - 320251

Se listarán las coincidencias, podrá ver la tarjeta que contiene la información de los usuarios, aparecerán datos como: nombre, correo, tipo documento, número de documento y un avatar que caracteriza el tipo de usuario. (Perfil: aprendiz, instructor o representante legal).



**DANIEL AUGUSTO CARDOZO CIPAMC**

aulappprueba4@gmail.com

CC - 1049625890



Aulappp|



**Carlos Ramirez**

aulappprueba11@gmail.com

PE - 3219616



**Nayive**

aulappprueba12@gmail.com

CO - 320251510



Pulse sobre el usuario deseado para acceder a su información, esta acción lo dirigirá a la pantalla del menú del usuario.



**Samantha Losada**

aulappprueba10@gmail.com

CC - 325410155



**OMAR ALEJANDRO HURTADO AVELLA**

aulappprueba19@gmail.com

PE - w1514510

---

# Pantalla menú usuario

---

Esta puede ser la pantalla más importante de toda la aplicación, desde aquí podrá realizar procesos como registro biométrico, validación de identidad del aprendiz y acceso al examen teórico.

Adicional tendrá un histórico de los procesos que ya han sido realizados por el usuario además de tener fácil acceso a las ayudas de cada ítem.



## MESA DE SERVICIOS

aprendizmesa@yopmail.com

CC - 1018405902



En la parte superior y de manera destacada, tendrá la información del usuario, esto con el fin de que siempre se tenga presente sobre cual persona se está realizando algún proceso.

Validar Identidad  
Aprendiz



## MESA DE SERVICIOS

Para volver a la pantalla de inicio  
pulse en el icono de la casita.



Registrar  
Biometrias



Ingreso Examen  
Teórico



Salida Examen  
Teórico



Valldar Identidad  
Aprendiz



## MESA DE SERVICIOS

aprendizmesa@yopmail.com

CC - 1018405902



Para activar las ayudas pulse en el icono de pregunta.



Valldar Identidad  
Aprendiz



## MESA DE SERVICIOS

aprendizmesa@yopmail.com

CC - 1018405902



Verifique que el estado del botón pase de inactivo a activo; para identificar esto, pasará de un color azul a un color blanco.



Validar Identidad  
Aprendiz



Una vez hecho esto, se activarán todas las ayudas y podrán ser visualizadas de manera independiente para cada ítem.

CC - 1 3405902



Registrar  
Biometrias



Ingreso Examen  
Teórico



Salida Examen  
Teórico



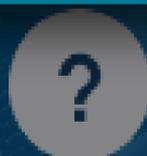
Valldar Identidad  
Aprendiz



Para acceder a cualquier ayuda que necesite pulse sobre esta.

aprendizmesa@yopmail.com

CC - 1018405902



Registrar  
Biometrias



Ingreso Examen  
Teórico



Salida Examen  
Teórico



Validar Identidad  
Aprendiz



La pantalla inicial le informará que mano se está escaneando.



Se cargará un carrusel de tarjetas con la información de apoyo referente a este ítem.

El histórico de procesos realizados se visualizará en las opciones del menú del usuario, estas se mostrarán en estado realizado con un check sobrepuesto, adicional estarán bloqueadas y no podrán realizarse nuevamente.



Registrar  
Biometrias



Ingreso Examen  
Teórico



Salida Examen  
Teórico



Validar Identidad  
Aprendiz